



**ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ  
Γ Υ Μ Ν Α Σ Ι Ο**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ  
ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ**



**ΠΑΤΡΑ, 2021**

# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή .....	5
2. Η φιλοσοφία μας .....	7
3. Η οργάνωση του Σχολείου	
3.1. Η Διεύθυνση του Σχολείου .....	9
3.1.1.Καθήκοντα – αρμοδιότητες Διευθυντή/τριας .....	9
3.1.2.Καθήκοντα – αρμοδιότητες Υποδιευθυντή/τριας.	9
3.2. Ο Σύλλογος Διδασκόντων .....	9
3.3. Οι Παιδαγωγικές Συσκέψεις .....	10
3.4. Οι Διδάσκοντες .....	10
3.5. Εφημερεύοντες καθηγητές/τριες .....	11
3.6. Υπεύθυνοι/ες Καθηγητές/τριες Τμήματος .....	12
3.7. Το Συμβούλιο Τμήματος .....	12
3.8. Οι Μαθητικές Κοινότητες .....	13
3.9. Σχολικό Συμβούλιο .....	13
4. Λειτουργία του Σχολείου	
4.1. Ωράριο Λειτουργίας του Σχολείου .....	14
4.2. Βιβλιοθήκη .....	15
4.3. Σχολικές δραστηριότητες – θεσμοί .....	16
4.4. Ιστοσελίδα του Σχολείου .....	16
5. Πλαίσιο λειτουργίας για τις εγγραφές, τη φοίτηση και τις απουσίες των μαθητών	
5.1. Εγγραφές .....	17
5.2. Φοίτηση – Απουσίες .....	19
5.3. Διακοπή φοίτησης.....	22
5.4. Ενημέρωση κηδεμόνα για απουσίες .....	23
5.5. Παιδαγωγική πρακτική Σχολείου σε θέματα αυθαίρετων απουσιών και καθυστερήσεων .....	24
5.6. Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής .....	24

5.7.	Προσέλευση μαθητών στο σχολείο και αποχώρηση .....	25
6.	Ενημέρωση επίδοσης μαθητών .....	26
7.	Κηδεμόνες – Συνεργασία με το Σχολείο .....	26
8.	<b>Κανόνες Σχολικής Ζωής</b>	
8.1.	Γενικές υποχρεώσεις των μαθητών .....	28
8.2.	Εμφάνιση – παρουσία .....	30
8.3.	Πρωινή συγκέντρωση .....	30
8.4.	Γραφεία Διεύθυνσης και Συλλόγου Καθηγητών .....	31
8.5.	Συμμετοχή σε εκδηλώσεις .....	31
8.6.	Κανονισμός συμπεριφοράς στις μετακινήσεις εκτός σχολείου με λεωφορεία .....	32
8.7.	Κανονισμός περιπάτων, ημερησίων / πολυήμερων εκδρομών και εκπαιδευτικών επισκέψεων .....	32
8.8.	Κανονισμός λειτουργίας Εργαστηρίων Φυσικών Επιστημών ..	33
8.9.	Κανονισμός λειτουργίας εργαστηρίων (Η/Υ, Τεχνολογίας, Καλλιτεχνικών, Ξένων Γλωσσών και Μουσικής) .....	34
8.10.	Κανονισμός συμπεριφοράς στο Διαδίκτυο .....	35
9.	<b>Πειθαρχία – Ποινές</b> .....	35
10.	<b>Κανόνες συμπεριφοράς και διαγωγή μαθητών</b>	
10.1.	Γενικοί κανόνες συμπεριφοράς .....	36
10.2.	Συμπεριφορά προς τους συμμαθητές/τριες .....	37
10.3.	Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	38
10.4.	Κινητά τηλέφωνα .....	39
11.	<b>Οργάνωση – λειτουργία Τμήματος</b>	
11.1.	Καθήκοντα Απουσιολόγων .....	40
12.	<b>Διακρίσεις μαθητών</b> .....	42
13.	<b>Υγεία μαθητών</b> .....	42
14.	<b>Κυλικείο</b> .....	43
15.	<b>Καθαριότητα σχολικού χώρου</b> .....	43
16.	<b>Αποδοχή Κανονισμού</b> .....	44

Επιτροπή Σύνταξης Σχεδίου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 18 / 03 - 12 - 2014 πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων:

Αθανασία Μπαλωμένου, Διευθύντρια, Μαθηματικός,

Χριστίνα Διπλάρη, εκπαιδευτικός, ΠΕ05

Βασιλική Ρήγα, εκπαιδευτικός, ΠΕ03

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συζητήθηκε και εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 3/05-09-2014 πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων του Πειραματικού Γυμνασίου Πανεπιστημίου Πατρών. Τη φιλολογική επιμέλεια του Κανονισμού ανέλαβε η εκπαιδευτικός Καλλιφρόνη Αβραμίδου (ΠΕ02). Η τελευταία επικαιροποίηση έγινε στις 10/09/2021 σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 4 πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων του Πειραματικού Γυμνασίου Πανεπιστημίου Πατρών και με υπεύθυνους τους Βασίλειο Σχοινά και Χριστίνα Διπλάρη.

Το Πειραματικό Γυμνάσιο του Πανεπιστημίου Πατρών ιδρύθηκε το 1972 με την υπουργική απόφαση 80852/5-8-72.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του, που είναι πλήρως εναρμονισμένος με την κείμενη νομοθεσία, συντάχθηκε με απόλυτη παιδαγωγική ευθύνη του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου. Προσφέρεται ως μέσο παιδαγωγίας στους μαθητές και ως σημείο αναφοράς για τους διδάσκοντες διότι:

Α. Ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων έχουν την υποχρέωση να «φροντίζουν για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου» και

β. «είναι υπεύθυνοι για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής» (Δ1/105657/16-10-2002 Υπουργική απόφαση).

## 1. Εισαγωγή

Με τον όρο «Σχολικός Κανονισμός, εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται απρόσκοπτα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, ανοχή και αναγνώριση.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα, που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας και το σχολείο είναι αυτό που προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά σε αυτή. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να διαπαιδαγωγεί και να εκπαιδεύει τους αυριανούς πολίτες, σύμφωνα πάντα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Η δημοκρατική όμως οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών, ιεραρχική διάρθρωση της ομάδας.

Κάθε μαθητής/τρια είναι μία ξεχωριστή και ανεπανάληπτη προσωπικότητα, που δικαιούται να εκφράζεται και να αναπτύσσεται ελεύθερα στη σχολική μονάδα στην οποία ανήκει. Επίσης, ο μαθητής/τρια δικαιούται να αποκτήσει ατομική αναγνώριση και προσωπική ολοκλήρωση ακολουθώντας και επιλέγοντας τους ρυθμούς και τις δικές του/της δυνατότητες, αλληλεπιδρώντας τόσο με τους εκπαιδευτικούς του/της, όσο και με τους συμμαθητές του/της με πνεύμα ομαδικότητας και συλλογικότητας.

Συνεπώς, ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην κοινωνική διάσταση του μαθητή/τριας ως μέλους της σχολικής κοινότητας, καταξιώνοντας την προσωπικότητά του/της, αναδεικνύοντας την κοινωνική υπόστασή του/της και καλλιεργώντας τη συλλογική συνείδηση, με αίσθημα κοινωνικής ευθύνης αλλά και ελευθερίας σε δημοκρατικό πάντα πλαίσιο.

Είναι επομένως προφανές, ότι ο εν λόγω Σχολικός Κανονισμός δεν έχει στατικό χαρακτήρα, ούτε μορφή ενός απλού καθηκοντολογίου. Αυτό στο οποίο αποσκοπεί και εστιάζει ιδιαίτερα είναι η διαρκής εναρμόνιση με το περιβάλλον, τις εξελίξεις και την εποχή. Επομένως, αποτελεί ένα «πλαίσιο σχολικής ζωής και δημοκρατικής

συνύπαρξης», που συνεχώς εμπλουτίζεται και διαφοροποιείται σε μια προσπάθεια περιγραφής των σχολικών κανόνων που ισχύουν και που συντάσσονται, όχι μόνο από οργανωτική άποψη και σχολική πειθαρχία, αλλά κυρίως από παιδαγωγική ευθύνη και συνέπεια προς όλα τα μέλη που αποτελούν τη σχολική κοινωνία και συνυπάρχουν σε αυτή. Επομένως, ο Σχολικός Κανονισμός δεν θεωρεί τη σχολική πειθαρχία ως αυτοσκοπό, αλλά ως παιδαγωγικό μέσο για την ομαλή σχολική ζωή και την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε ατόμου/μέλους της. Γι' αυτό το λόγο και σαν προϊόν συνεργασίας και συναίνεσης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, θα αναπροσαρμόζεται στην ιδιαίτερη κατάσταση που προκύπτει κάθε φορά δίνοντας προτεραιότητα στην παιδαγωγική μας αποστολή και έμφαση στην πρόληψη και όχι στη θεραπεία.

Εν κατακλείδι, με τη σύνταξη του παρόντος Κανονισμού λειτουργίας καθορίζονται οι αρχές και οι σκοποί του Σχολείου, τα μέσα με τα οποία επιδιώκεται η υλοποίησή τους και τα όρια των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων, των οποίων η γνώση και η τήρηση από μαθητές, γονείς, σύλλογο διδασκόντων και Διεύθυνση, συμβάλλει στον περιορισμό των ασαφειών και της άγνοιας που αντιστρατεύονται την ομαλή λειτουργία της σχολικής κοινότητας. Οι κανόνες που διατυπώνονται στον παρόντα Κανονισμό υπαγορεύονται από το υφιστάμενο νομικό καθεστώς που η πολιτεία έχει θεσπίσει. Η εγγραφή των μαθητών στο Σχολείο προϋποθέτει την αποδοχή αυτού του Σχολικού Κανονισμού από τους μαθητές και τους γονείς. Ειδικότερα, το Σχολείο θεωρεί υποχρέωσή του να καταστήσει ιδιαίτερα τους γονείς, κοινωνούς αυτών των κανόνων, θεωρώντας, ότι η πληρέστερη πληροφόρηση θα τους βοηθήσει, ώστε να στηρίξουν καλύτερα την προσπάθεια που καταβάλλεται από το Σχολείο μας για την όσο το δυνατό καλύτερη αγωγή των μαθητών. Χωρίς την ενεργό συμμετοχή τους, όποια παιδαγωγική πολιτική και αν εφαρμοσθεί, αποδεικνύεται πολλές φορές αναποτελεσματική.

## **2. Η φιλοσοφία μας**

Η φιλοσοφία μας συνάδει με τους στόχους των Πρότυπων & Πειραματικών Σχολείων όπως αυτοί διατυπώνονται στο Νόμο 3966/2011 (ΦΕΚ 118 Α/24-5-2011)

«Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων 'ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ' και λοιπές διατάξεις». Ο Νόμος αυτός αντικαταστάθηκε από το Ν. 4986/2020 (ΦΕΚ Α 111 - 12.06.2020) «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις». Σύμφωνα με το άρθρο 12 του Ν. 4692/2020, ορίζεται ότι τα Πειραματικά Σχολεία (ΠΕΙ.Σ.) είναι σχολικές μονάδες, οι οποίες στοχεύουν στην υποστήριξη του πειραματισμού και της πιλοτικής εφαρμογής εκπαιδευτικών καινοτομιών στο εκπαιδευτικό σύστημα, σε τυχαίο δείγμα του μαθητικού πληθυσμού. ΠΕΙ.Σ. μπορεί να είναι σχολεία της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας δημόσιας εκπαίδευσης.

Ειδικότερα, σκοποί των ΠΕΙ.Σ. είναι ιδίως:

α) η ανάπτυξη ερευνητικών, δημιουργικών δράσεων, η πιλοτική εφαρμογή και ο πειραματισμός σε προγράμματα σπουδών, μεθόδους διδασκαλίας, νέο εκπαιδευτικό υλικό, έντυπο και ψηφιακό, νέα διδακτικά εργαλεία, σχολικά εγχειρίδια και καινοτόμες διδακτικές πρακτικές,

β) η παροχή της δυνατότητας επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών των ΠΕΙ.Σ. και των εκπαιδευτικών των σχολικών μονάδων που ανήκουν στην ομάδα όμορων σχολείων της παρ. 1 του άρθρου 48 του ν. 4547/2018 σε συνεργασία με τα Α.Ε.Ι. και το Ι.Ε.Π.,

γ) η διάχυση πειραματικών εκπαιδευτικών πρακτικών με τη διοργάνωση σεμιναρίων και ημερίδων και την ανάπτυξη συνεργασιών μεταξύ των σχολικών μονάδων της ομάδας όμορων σχολείων της παρ. 1 του άρθρου 48 του ν. 4547/2018,

δ) η εξοικείωση των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών με τη διδασκαλία των επιμέρους γνωστικών αντικειμένων, σε συνεργασία με τμήματα και σχολές Α.Ε.Ι. των επιστημών της εκπαίδευσης, στο πλαίσιο προγραμμάτων πρακτικής άσκησης,

ε) η δημιουργία ενός γόνιμου περιβάλλοντος για έρευνα και η συνεργασία με υποψήφιους διδάκτορες, στο πλαίσιο εκπόνησης διδακτορικών διατριβών σε αντικείμενα σχετικά με τις επιστήμες της εκπαίδευσης,

στ) η προαγωγή της έρευνας στη διδασκαλία των επιμέρους γνωστικών αντικειμένων, καθώς και στον ψυχοπαιδαγωγικό τομέα, σε συνεργασία με τμήματα και σχολές Α.Ε.Ι. και το Ι.Ε.Π.,

ζ) η δημιουργία ομίλων δημιουργικότητας και καινοτομίας, στους οποίους μπορούν να συμμετέχουν μαθητές και από άλλα σχολεία της δημόσιας εκπαίδευσης,

η) η πιλοτική εφαρμογή προγραμμάτων αξιολόγησης της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου και της υλικοτεχνικής υποδομής των σχολικών μονάδων,

θ) η συνεργασία με Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ερευνητικούς φορείς και κοινωφελή ιδρύματα και

ι) ο πειραματισμός σε τρόπους λειτουργίας και διοίκησης του σχολείου.

Ο παρών «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» στηρίζει την εφαρμογή των αρχών του στον αμοιβαίο σεβασμό, στη συλλογική συνείδηση, στη συναίνεση και συμμετοχή στη διαμόρφωση των συνθηκών της σχολικής ζωής, χωρίς όμως να θέτει εμπόδια στην ελεύθερη έκφραση και στον πλουραλισμό απόψεων. Έτσι, διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που συμβάλλει στην αποφυγή εντάσεων και συγκρούσεων και διευκολύνει την ανενόχλητη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Είναι φανερό ότι η μαθητική ιδιότητα συνοδεύει το μαθητή/τρια τόσο στο εσωτερικό της αίθουσας διδασκαλίας, όσο και έξω από αυτή (προαύλιος χώρος, εκδρομές, επισκέψεις), όπου εκτός από τον εαυτό του εκπροσωπεί το Σχολείο και γενικότερα το σύνολο της Σχολικής Κοινότητας. Η αποδοχή του Κανονισμού αυτού είναι θέμα αρμονικής συμβίωσης των σχολικών παραγόντων (μαθητές – γονείς – καθηγητές) και έχει σαν μοναδικό σκοπό να εξασφαλίσει την αναγκαία προϋπόθεση για την απρόσκοπτη λειτουργία του Σχολείου.

### **3. Η οργάνωση του Σχολείου**



### **3.1 Η Διεύθυνση του Σχολείου**

Η Διεύθυνση του Σχολείου αποτελείται από τον/την Διευθυντή/τρια και τον/την Υποδιευθυντή/τρια. Είναι το κεντρικό όργανο διοίκησης του σχολείου και έχει την ευθύνη για τη λειτουργία και το παιδαγωγικό έργο που επιτελείται σε αυτό, σε συνεργασία με το Σύλλογο των Διδασκόντων. Τα καθήκοντα, οι ευθύνες και οι αρμοδιότητες του/της Διευθυντή/τριας και του/της Υποδιευθυντή/τριας προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

#### **3.1.1. Καθήκοντα – αρμοδιότητες Διευθυντή/τριας**

Ο/Η Διευθυντής/τρια επιβάλλεται να συμμετέχει ενεργά στη ζωή του σχολείου, να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας. Ειδικότερα, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητές του/της καθορίζονται από την [Δ1/10557/16-10-2002 Υπουργική απόφαση](#). (Κεφ. Δ') και από τον [Ν. 4823/2021](#).

#### **3.1.2. Καθήκοντα – αρμοδιότητες Υποδιευθυντή/τριας**

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του/της Υποδιευθυντή/τριας καθορίζονται από την απόφαση [Αριθ. Φ.353.1./324/105657/Δ1, ΦΕΚ 1340/2002](#). (Κεφ. Δ') και από τον [Ν. 4823/2021](#).

### **3.2 Ο Σύλλογος Διδασκόντων**

Ο Σύλλογος των Διδασκόντων (Σ.Δ.), είναι συλλογικό όργανο του σχολείου και αποτελείται από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν σ' αυτό με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Έργο του είναι η χάραξη κατευθύνσεων για την καλύτερη λειτουργία του σχολείου, για την οποία είναι υπεύθυνος. Οι αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων

κινούνται πάντοτε στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής νομοθεσίας ([Υπουργική Απόφαση Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002](#)). (άρθρο 37-39).

### 3.3 Οι Παιδαγωγικές Συσκέψεις

Οι Παιδαγωγικές Συσκέψεις είναι:

- I. Τακτικές και τυπικές (παιδαγωγικές συνεδριάσεις)
- II. Έκτακτες και άτυπες συνεδριάσεις των διδασκόντων που μπορούν να υλοποιούνται συχνά καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου και αποτελούν ένα βασικό παιδαγωγικό εργαλείο ισότιμης και συνεργατικής εκτίμησης των ικανοτήτων, αδυναμιών και αναγκών των μαθητών.

### 3.4 Οι Διδάσκοντες

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των διδασκόντων εκπαιδευτικών καθώς και οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία (άρθρο 36, κεφ. Ε, [Υπουργική Απόφαση Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002](#) και [Βασικές Αρχές Κανονισμού Λειτουργίας των Σχολείων](#) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων) και οφείλουν όλοι οι εκπαιδευτικοί να τα τηρούν.

Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να δίνουν ιδιαίτερη σημασία στα ακόλουθα:

1. Να φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του Σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα απαιτείται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το χώρο του Σχολείου, όπως και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.
2. Να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και,

γενικά, όλες τις πληροφορίες που είναι προσωπικές και δεν πρέπει να δημοσιοποιούνται.

3. Να προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και να μην παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
4. Να παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση των μαθητών σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμά τους.
5. Να ελαχιστοποιούν κάθε καθυστέρηση, επειδή οι αίθουσες κλειδώνουν.
6. Να μη δέχονται μαθητή/τρια στην τάξη μετά την είσοδό τους εκτός αν αυτός / αυτή προσκομίσει σημείωμα από τη Διεύθυνση.
7. Να μην επιτρέπουν την έξοδο σε μαθητές/τριες από την αίθουσα πλην εξαιρετικής ολιγόλεπτης περίπτωσης.
8. Να μην επιτρέπουν την έξοδο από την αίθουσα κατά τη διάρκεια των γραπτών δοκιμασιών (δεκάλεπτες ασκήσεις, πρόχειρα διαγωνίσματα, εκθέσεις).
9. Να ενημερώνουν ανελλιπώς τα βιβλία ύλης.
10. Να ενημερώνουν τη Διεύθυνση για απουσία μαθητή/τριας κατά την πρώτη ώρα ή σε περίπτωση μονόωρης απουσίας, αποστέλλοντας στη γραμματεία ενημερωτικό σημείωμα με τον απουσιολόγο.
11. Να ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών/τριών.
12. Να δίνουν σαφείς απαντήσεις και για τις τέσσερις παραμέτρους αξιολόγησης (επίδοση, επιμέλεια, φοίτηση, συμπεριφορά) των μαθητών/τιών τους.
13. Να σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών/τριών.
14. Να ελέγχουν τους μαθητές/τριες, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους ακόμα και όταν δεν είναι εφημερεύοντες/ουσες.
15. Επισημαίνεται ότι η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών πρέπει να γίνεται συστηματικά, προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να ενημερώνει τους γονείς κατά τη διάρκεια της εβδομάδας βάσει συγκεκριμένου προγραμματισμού και χρονοδιαγράμματος που καθορίζεται σε συνεργασία με τη Διεύθυνση του Σχολείου.

16. Να είναι όλοι παρόντες από την πρώτη διδακτική ώρα σε περίπτωση προγραμματισμένου περιπάτου.
17. Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία, όσοι δεν απεργούν να προσέρχονται την πρώτη διδακτική ώρα.

### **3.5 Εφημερεύοντες καθηγητές/τριες**

Βασική παράμετρος για ένα σχολείο με άριστο πλαίσιο λειτουργίας είναι ο θεσμός της εφημερίας, που έχει ως σκοπό την επιτήρηση, προστασία, ασφάλεια των μαθητών/τριών αλλά και την επιμέλεια της καθαριότητας των σχολικών χώρων και των όρων υγιεινής. Οι καθηγητές/τριες αναλαμβάνουν, σύμφωνα με ειδικό Πρόγραμμα που ετοιμάζει η Διεύθυνση, καθήκοντα εφημερίας κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Ενημερώνονται εγκαίρως για το προγραμματισμό των εφημεριών τους και τον τηρούν απαρέγκλιτα. Για τους εφημερεύοντες/ουσες ισχύουν όσα ορίζονται στις ακόλουθες αποφάσεις : [6492/11-1-83 Απόφαση ΥΠΑΒΜΘ](#), [Γ4/2256/18-12-91 ΥΠΑΒΜΘ](#), [Γ1/776/28-9-2000 ΥΠΑΒΜΘ](#), Π.Δ.201/1993, [105657/16-10-2002 Υπουργική απόφαση, Ν.1566/85](#)).

Ειδικότερα, ως προς τις εφημερίες στο ΠΓΠΠ, ορίζεται ένας εφημερεύων/ουσα στον όροφο, ένας στο ισόγειο, δύο στο προαύλιο (ένας στο βόρειο μέρος και ένας στο νότιο μέρος) και ένας στο υπόγειο. Επιπλέον, στο ωρολόγιο πρόγραμμα προβλέπεται καθημερινά αναπληρωτής/τρια εφημερεύων/ουσα.

### **3.6 Υπεύθυνοι/ες Καθηγητές/τριες Τμήματος**

Στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς με Πρακτικό απόφασης Συλλόγου, ορίζονται οι Υπεύθυνοι Καθηγητές των τμημάτων κάθε τάξης. Για κάθε τμήμα του Γυμνασίου ορίζεται ένας/μια Υπεύθυνος/η Καθηγητής/τρια. Αυτός/ή είναι ο/η γενικός/ή επιβλέπων/ουσα του Τμήματος με συντονιστικές, υποστηρικτικές και διοικητικές αρμοδιότητες (βλ. αναλυτικά [τα καθήκοντα υπεύθυνου τμήματος](#)).

### **3.7 Το Συμβούλιο Τμήματος**

Το Συμβούλιο του Τμήματος δεν έχει αποφασιστικές αρμοδιότητες αλλά είναι Όργανο εισηγητικό προς το Σύλλογο των Διδασκόντων, ο οποίος έχει και την τελική ευθύνη της λήψης αποφάσεων. Αποτελείται από όλους τους διδάσκοντες στο τμήμα και προεδρεύει σ' αυτό ο αρχαιότερος των διδασκόντων ή ο Διευθυντής ή ο Υποδιευθυντής, εφόσον διδάσκουν σ' αυτό. Συνεδριάζει έκτακτα, κάθε φορά που ανακύπτουν θέματα σχετικά με τη φοίτηση, τη συμπεριφορά, την υγεία και την πρόοδο των μαθητών του τμήματος. Συγκαλείται από τον προεδρεύοντα ή αν το ζητήσουν με έγγραφό τους δυο τουλάχιστον διδάσκοντες/ουσες ενώ στις συνεδριάσεις του συμβουλίου μπορεί να μετέχει και ο πρόεδρος της μαθητικής κοινότητας του τμήματος. Βλ. κείμενη νομοθεσία [ΦΕΚ 1340 / 2002 τ Β'-Φ.353.1./324/105657/Δ1](#)

### **3.8 Οι Μαθητικές Κοινότητες**

Οι μαθητικές κοινότητες δεν είναι συνδικαλιστικό όργανο, αλλά καθαρά παιδαγωγικός θεσμός, που συνδέεται με την εκπαιδευτική διαδικασία. Αποτελούν το χώρο στον οποίο μπορεί να αναπτυχθεί η μαθητική πρωτοβουλία μέσα στο σχολείο. Ο σκοπός, ο χαρακτήρας και η λειτουργία των μαθητικών κοινοτήτων ορίζεται στην [Υ.Α. Γ2/ 336/ 29-1-91 \(ΦΕΚ 66 τ. Β' / 14-2-91\)](#).

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμμετέχουν στη μαθητική κοινότητα, που έχει ως σκοπό την καλλιέργεια της υπευθυνότητάς τους και το σεβασμό τους στις δημοκρατικές διαδικασίες. Πρέπει να αποφεύγουν συμπεριφορές που υποβαθμίζουν το κύρος των μαθητικών συνελεύσεων και να περιφρουρούν την ποιότητα των εκδηλώσεων αυτών.

### **3.9 Σχολικό Συμβούλιο**

Σύμφωνα με το άρθρο 51 του Ν. 4823/2021, στο σχολείο λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή και αποτελείται από: α) τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου (ο Διευθυντής αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας), β) δύο εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, γ) τρεις εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους, δ) έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων.

Στα Σχολικά Συμβούλια των σχολικών μονάδων της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα, υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο μήνες και εκτάκτως, όποτε κρίνεται απαραίτητο, από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α) εισηγείται στον Διευθυντή και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας, β) εισηγείται στον Διευθυντή και στον Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του, γ) συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους, δ) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία

και ε) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τον Δήμο, τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων, καθώς και τους εκπροσώπους αποφοίτων της σχολικής μονάδας όσον αφορά στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία.

## 4. Λειτουργία του Σχολείου

### 4.1 Ωράριο Λειτουργίας του Σχολείου

Το Γυμνάσιο λειτουργεί πέντε ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα – Παρασκευή). Τα μαθήματα αρχίζουν στις 8:15 για όλες τις τάξεις. Η ώρα λήξης των μαθημάτων είναι 14:05. Τρεις ημέρες την εβδομάδα τα μαθήματα τελειώνουν την 7<sup>η</sup> ώρα, στις 14:05. Οι Όμιλοι και τα Προγράμματα υλοποιούνται μετά το πέρας του σχολικού ωραρίου. Ενδεχόμενες μεταβολές ή διαφοροποιήσεις του ωραρίου καθώς επίσης και οι ημέρες αργιών κ.α. γνωστοποιούνται εγκαίρως στους γονείς.

#### **Το Σχολείο λειτουργεί σύμφωνα με το παρακάτω πρόγραμμα:**

<b>ΩΡΑ</b>	<b>ΕΝΑΡΞΗ</b>	<b>ΛΗΞΗ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>	<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>
1 <sup>η</sup>	8:15	9:00	45'	5'
2 <sup>η</sup>	9:05	9:50	45'	10'
3 <sup>η</sup>	10:00	10:45	45'	10'
4 <sup>η</sup>	10:55	11:40	45'	10'

5η	11:50	12:35	45'	5'
6η	12:40	13:20	40'	5'
7η	13:25	14:05	40'	

## 4.2 Βιβλιοθήκη

Η λειτουργία της Βιβλιοθήκης είναι μέρος του παιδαγωγικού προγράμματος του Σχολείου. Κύριοι στόχοι είναι η εξοικείωση των μαθητών με το ελεύθερο ανάγνωσμα, τη λογοτεχνία, τις ερευνητικές εργασίες και την ορθολογική χρήση του χώρου. Όλα τα μέσα πληροφόρησης, οι χώροι και ο τεχνολογικός εξοπλισμός της Βιβλιοθήκης προσφέρονται στους/στις μαθητές/τριες και στο εκπαιδευτικό προσωπικό, με στόχο τη διάδοση της πληροφορίας, την υποστήριξη του αναλυτικού προγράμματος και τη διδασκαλία δεξιοτήτων διαχείρισης της πληροφορίας μέσα σε ένα ελκυστικό περιβάλλον μάθησης. Για την ομαλή λειτουργία της Βιβλιοθήκης προβλέπεται σχετικός «Κανονισμός Βιβλιοθήκης» που θα περιέχει τους όρους χρήσης υλικού και εξοπλισμού, τους οποίους οφείλουν να τηρούν οι μαθητές-χρήστες.

## 4.3 Σχολικές δραστηριότητες – Θεσμοί

Συνέχεια της καθημερινής εκπαιδευτικής διαδικασίας αποτελούν: ο θεσμός των Ομίλων, οι εκπαιδευτικές επισκέψεις, οι εκκλησιασμοί, οι θρησκευτικές, επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, η συμμετοχή σε εσωτερικούς ή εξωσχολικούς διαγωνισμούς, ο θεσμός Αφιερωματικών Ημερών, η υλοποίηση και η συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά και Εκπαιδευτικά Προγράμματα (Αγωγής Υγείας, Πολιτιστικά, Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής Σταδιοδρομίας, Μουσικές Διαδρομές/Χορωδία, οργάνωση και συμμετοχή σε πολιτιστικές εκδηλώσεις



κ.ά.). Μέσω όλων αυτών δίνεται η δυνατότητα στους/στις μαθητές/τριές μας να κατακτήσουν περισσότερες γνώσεις, να διευρύνουν τις εμπειρίες τους, να αξιοποιήσουν τη δημιουργικότητά τους. Η συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών θεωρείται ουσιαστική και απαραίτητη.

#### **4.4 Ιστοσελίδα του Σχολείου**

1. Στην κεντρική σελίδα του Σχολείου μας (<https://gym-aei-patras.ach.sch.gr/>) υπάρχουν α) διάφορες ανακοινώσεις β) εκπαιδευτικό υλικό γ) το Προσωπικό του Σχολείου δ) δραστηριότητες του Σχολείου ε) στοιχεία για το Σχολείο στ) βραβεύσεις/διακρίσεις μαθητών/τριών ζ) εκδηλώσεις του Σχολείου και η) χρήσιμοι σύνδεσμοι.
2. Το Ε.Π.Ε.Σ. μπορεί να αναρτά ανακοινώσεις του, αν το επιθυμεί.
3. Παράλληλα, λειτουργεί ψηφιακή εκπαιδευτική Πλατφόρμα για τους/τις μαθητές/τριες του ΠΓΠΠ.

### **5. Πλαίσιο λειτουργίας για τις εγγραφές, τη φοίτηση και τις απουσίες των μαθητών**

#### **5.1 Εγγραφές**

Η εισαγωγή όλων των μαθητών/τριών στην Α΄ Γυμνασίου των Πειραματικών Γυμνασίων γίνεται σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 58877/Δ6 ΦΕΚ 2184/2021 «Εισαγωγή μαθητών/τριών και σχετικές ρυθμίσεις στα Πρότυπα και Πειραματικά Σχολεία (Π.Σ. και ΠΕΙ.Σ.) για το σχολικό έτος 2021-2022».

Ειδικότερα, όπως προκύπτει και από το Ν. 4692/2020, η εισαγωγή των μαθητών στα ΠΕΙ.Σ. γίνεται με κλήρωση, ώστε να επιτυγχάνεται ένα κατά το δυνατόν τυχαίο δείγμα μαθητών. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, η οποία εκδίδεται μετά από εισήγηση της Δ.Ε.Π.Π.Σ. και γνώμη του Ι.Ε.Π., καθορίζεται κάθε ειδικότερο ζήτημα σχετικά με τη διαδικασία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, την εφαρμογή της διαδικασίας της κλήρωσης, τον χρόνο διενέργειάς της, τη διασφάλιση του αδιάβλητου της διαδικασίας και τη δυνατότητα κατ' εξαίρεση εισαγωγής για λόγους συγγένειας με ειδική κλήρωση. Η κλήρωση των μαθητών αφορά στην εισαγωγική σχολική τάξη ανά βαθμίδα σχολείου. Η Δ.Ε.Π.Π.Σ. συντονίζει την εφαρμογή των σχετικών διαδικασιών ανά βαθμίδα σχολείου και διασφαλίζει τον αδιάβλητο χαρακτήρα τους. Διαδικασίες κλήρωσης διενεργούνται, με ευθύνη των οργάνων διοίκησης του σχολείου και του οικείου ΕΠ.Ε.Σ., μετά την εισαγωγική σχολική τάξη μόνο για τη συμπλήρωση κενών θέσεων που προκύπτουν σε επόμενη τάξη της ίδιας βαθμίδας. Με απόφαση της Δ.Ε.Π.Π.Σ., η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα της και δημοσιεύεται στο ΦΕΚ, καθορίζεται κάθε ειδικότερο ζήτημα που αφορά στη διεξαγωγή της συμπληρωματικής διαδικασίας κλήρωσης. Η συμμετοχή στην κλήρωση δεν εξαρτάται από τον τόπο διαμονής των μαθητών. Οι διατάξεις της παρούσας εφαρμόζονται στα σχολεία που χαρακτηρίζονται ως ΠΕΙ.Σ. για την εισαγωγή στο Νηπιαγωγείο και στην Α΄ τάξη του Δημοτικού, Γυμνασίου ή Λυκείου από τον χαρακτηρισμό του σχολείου ως ΠΕΙ.Σ. και εφεξής.

Η εισαγωγή των μαθητών, οι οποίοι είναι απόφοιτοι ΠΕΙ.Σ. σε συνδεδεμένο ΠΕΙ.Σ. επόμενης βαθμίδας, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 13, γίνεται χωρίς να διενεργηθεί νέα κλήρωση. Διαδικασίες κλήρωσης διενεργούνται για τη συμπλήρωση κενών θέσεων που προκύπτουν στην εισαγωγική τάξη του σχολείου της επόμενης βαθμίδας. Η Δ.Ε.Π.Π.Σ. συντονίζει την εφαρμογή των σχετικών διαδικασιών και διασφαλίζει τον αδιάβλητο χαρακτήρα τους. Σε περίπτωση που υπάρχουν κενές θέσεις μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας, μπορεί να διενεργείται συμπληρωματική διαδικασία κλήρωσης, την ευθύνη της οποίας έχουν τα όργανα διοίκησης του σχολείου και το οικείο ΕΠ.Ε.Σ.. Με απόφαση της Δ.Ε.Π.Π.Σ., η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα της και δημοσιεύεται στο ΦΕΚ, καθορίζεται κάθε ειδικότερο ζήτημα που αφορά στη διεξαγωγή της συμπληρωματικής διαδικασίας κλήρωσης. Κατά τα λοιπά, στις περιπτώσεις της παρούσας εφαρμόζονται τα εδάφια δεύτερο έως όγδοο της παρ. 5.

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να συμμετάσχει στην κλήρωση για την εισαγωγή σε ένα ΠΕΙ.Σ.. Η συμμετοχή στην κλήρωση δεν αποκλείει την εκ μέρους του ενδιαφερομένου υποβολή αίτησης για να συμμετάσχει στις εξετάσεις για εισαγωγή σε ένα Π.Σ., σύμφωνα με την παρ. 3.

Ο αριθμός των μαθητών σε κάθε τμήμα για το Νηπιαγωγείο, την Α΄ Δημοτικού, την Α΄ Γυμνασίου και την Α΄ Λυκείου ΠΕΙ.Σ. για κάθε σχολικό έτος καθορίζεται με βάση τις συνθήκες λειτουργίας του σχολείου με απόφαση της Δ.Ε.Π.Π.Σ., η οποία εκδίδεται έπειτα από εισήγηση του οικείου ΕΠ.Ε.Σ. και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της. Σε περίπτωση ίδρυσης ή χαρακτηρισμού ενός σχολείου ως ΠΕΙ.Σ. η εισήγηση του προηγούμενου εδαφίου χορηγείται από τον Διευθυντή ή Προϊστάμενο του ΠΕΙ.Σ. για το πρώτο έτος λειτουργίας του ως ΠΕΙ.Σ., αν δεν έχει συγκροτηθεί το ΕΠ.Ε.Σ. κατά τον χρόνο υποβολής της εισήγησης.

Σε περίπτωση πρόβλεψης ηλεκτρονικής διαδικασίας υποβολής αίτησης για εισαγωγή σε Π.Σ. ή ΠΕΙ.Σ., τα ειδικότερα ζητήματα σχετικά με τη λειτουργία της ηλεκτρονικής πλατφόρμας μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης και τη διαδικασία της ηλεκτρονικής αίτησης, ο τρόπος αυθεντικοποίησης των χρηστών της πλατφόρμας, καθώς και κάθε άλλο τεχνικό και λεπτομερειακό ζήτημα καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

## 5.2 Φοίτηση – Απουσίες

- Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.
- Δεδομένης της υποχρέωσης των υπεύθυνων καθηγητών/τριών και του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου να ενημερώνουν άμεσα τους κηδεμόνες για τις απουσίες των μαθητών/τριών και της υποχρέωσης των κηδεμόνων να ενημερώνουν το σχολείο για τους λόγους απουσίας των μαθητών/τριών, σύμφωνα με το άρθρο 29, κατά τον χαρακτηρισμό φοίτησης οι απουσίες δεν διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.
- Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114).
- Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τρι-ας που σημείωσε πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.
- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας σε αυτό. Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός τους κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης.
- Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών/τριών και να πληροφορείται τους

λόγους της απουσίας τους με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο - εφόσον οι γονείς/κηδεμόνες έχουν υποβάλει στο σχολείο σχετική υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρουν την ηλεκτρονική τους διεύθυνση - ή στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων (SMS), ή με επιστολή. Εάν η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες δεν είναι εφικτή ή εάν οι γονείς/κηδεμόνες αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως, ενδεικτικά, η προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες.

- Σε περίπτωση που μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.
- Όταν πραγματοποιούνται απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που, ενδεχομένως, κρίνονται απαραίτητες.
- Οι απουσίες των μαθητών/τριών αθροίζονται και λαμβάνονται υπόψη για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών/τριών.
- Η προαγωγή και η απόλυση των μαθητών/τριών εξαρτάται εκτός από την επίδοση τους και από την τακτική τους φοίτηση στο σχολείο κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

- Η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.
- Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε διδακτική ώρα.
- Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.
- Απουσία μαθητή/τριας από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.
- Απουσία μαθητή/τριας από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησης του. Σε περίπτωση που, κατά την πλήρως αιτιολογημένη κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στον περίπατο ήταν εκ των πραγμάτων αδύνατη, οι απουσίες αυτές δεν λαμβάνονται υπόψη στον χαρακτηρισμό φοίτησης. Στις εκδρομές/μετακινήσεις στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθητές/τριες αλλά δεν παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην 33120/ΓΔ4/28-02-2017 υπουργική απόφαση (Β' 681), καταχωρίζονται απουσίες.
- Όλες οι απουσίες των μαθητών/τριών καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο). Για το χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών/τριών δε λαμβάνονται υπόψη: α) απουσίες από το σχολείο, κατά τις ώρες λειτουργίας του, μαθητών/τριών που συμμετέχουν σε δραστηριότητες, στο Εξωτερικό ή το Εσωτερικό, οι οποίες έχουν εγκριθεί από τα προβλεπόμενα από τις σχετικές διατάξεις όργανα, β) απουσίες μαθητών/τριών που πραγματοποιήθηκαν λόγω της μετεγγραφής τους σε Γυμνάσιο άλλης πόλης μέχρι δύο (2) ημέρες, στις οποίες δεν συμπεριλαμβάνονται οι απουσίες που πραγματοποιήθηκαν την ημέρα έκδοσης του υπηρεσιακού σημειώματος μετεγγραφής, γ) απουσίες

μαθητών/τριών οι οποίοι/ες απαλλάσσονται από τη συμμετοχή τους στη διδασκαλία μαθημάτων, αλλά την ώρα πραγματοποίησης της διδασκαλίας παρευρίσκονται στο σχολείο, σύμφωνα με το άρθρο 25, δ) απουσίες μαθητών/τριών που οφείλονται σε δυσμενείς καιρικές συνθήκες οι οποίες καθιστούν αντικειμενικά δύσκολη την προσέλευση στο σχολείο, ε) απουσίες μαθητών/τριών που συμμετέχουν σε πρόγραμμα μακροχρόνιας κινητικότητας στο εξωτερικό, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με την προϋπόθεση ότι με την επιστροφή τους θα προσκομίσουν βεβαίωση του σχολείου υποδοχής, η οποία θα επιβεβαιώνει την επαρκή φοίτηση τους κατά τη διάρκεια της εκεί παραμονής τους.

- Με απόφαση του οικείου Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρούνται οι απουσίες από τα μαθήματα, για όσο διάστημα απαιτείται, για τη συμμετοχή μαθητών/τριών σε πανελλήνιους ή διεθνείς διαγωνισμούς που διεξάγονται με έγκριση του Υπουργείου Παιδείας.
- Με απόφαση του οικείου Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρούνται οι απουσίες των μαθητών/-τριών λόγω συμμετοχής τους: α) σε σχολικές αθλητικές δραστηριότητες που διοργανώνονται υπό την εποπτεία και έγκριση του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων, β) σε πανελλήνιους αθλητικούς αγώνες ή διεθνείς αθλητικές διοργανώσεις εγκεκριμένες από την οικεία αναγνωρισμένη από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού (Γενική Γραμματεία Αθλητισμού) Ομοσπονδία με ανώτατο όριο πέντε (5) ημερών, γ) σε αποδεδειγμένες αθλητικές υποχρεώσεις, προετοιμασίας ή αγωνιστικές, με την εκάστοτε εθνική ομάδα με ανώτατο όριο των δέκα (10) ημερών, λαμβανομένων υπόψη των προϋποθέσεων της παρ. 46, του άρθρου 13, του ν. 3149/2003 (Α'141). Η απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών για όλες τις αγωνιστικές υποχρεώσεις των περιπτώσεων (β) και (γ) θα εκδίδεται εφόσον προσκομίζονται από τους/ τις ενδιαφερομένους/ες οι προσκλήσεις συμμετοχής από τον επίσημο φορέα διοργάνωσης των αγώνων, καθώς και οι σχετικές βεβαιώσεις συμμετοχής τους, ενώ για τις υποχρεώσεις προετοιμασίας με την εθνική ομάδα η σχετική

βεβαίωση συμμετοχής από την εκάστοτε επίσημη Ομοσπονδία του αθλήματος.

Η φοίτηση (απουσίες) των μαθητών Γυμνασίου διέπεται από τις διατάξεις της υπ' αριθμ. [10645/ΓΔ4/23-01-2018 Υπουργικής Απόφασης](#).

### **5.3 Διακοπή φοίτησης**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών διακόπτεται:

α) με την αποφοίτησή τους

β) πριν από την αποφοίτησή τους:

- με αίτηση των γονέων και δική τους πρωτοβουλία,
- με υπόδειξη του Συλλόγου των Διδασκόντων,
- με υπόδειξη της Διεύθυνσης του Σχολείου για μετεγγραφή σε άλλο σχολείο.

### **5.4 Ενημέρωση κηδεμόνα για απουσίες**

Η ανελλιπής φοίτηση των μαθητών θεωρείται θέμα πρωταρχικής σημασίας. Η ευθύνη παρακολούθησης της φοίτησης του/της μαθητή/τριας ανήκει εξ ολοκλήρου στους γονείς. Γι' αυτό, οι γονείς οφείλουν να ενημερώνονται συχνά για τις απουσίες του παιδιού τους σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της Πολιτείας.

- Οι γονείς οφείλουν να φροντίζουν για την έγκαιρη προσέλευση των παιδιών τους στο Σχολείο το πρωί.
- Οι μαθητές δεν απουσιάζουν από το Σχολείο παρά μόνο για σοβαρούς λόγους. Σε περίπτωση απουσίας ο γονέας υποχρεούται να ενημερώνει έγκαιρα το Σχολείο (τηλεφωνικά το πρωί).
- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης του μαθητή ευθύνεται εξ ολοκλήρου ο/η κηδεμόνας του, ο/η οποίος/α οφείλει να προσέρχεται στο Σχολείο το πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα και στις προγραμματισμένες ώρες συνάντησης με εκπαιδευτικούς για να ενημερώνεται υπεύθυνα για τη φοίτηση και για άλλα θέματα που τον αφορούν.



- Ανεξάρτητα από την προσέλευση των κηδεμόνων στο Σχολείο, η Διεύθυνση του Σχολείου σε συνεργασία με τον/την Υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια Τμήματος, αποστέλλει επιστολές προς τους κηδεμόνες, όπου αναφέρεται ο αριθμός των απουσιών των μαθητών, ιδίως όταν αυτές έχουν ξεπεράσει τις τριάντα (30) ωριαίες απουσίες. Οι κηδεμόνες, το αργότερο σε δύο μέρες, οφείλουν να επιστρέψουν στο σχολείο ενυπόγραφο το σχετικό αντίγραφο του εντύπου, δηλώνοντας ότι έχουν λάβει γνώση.

## 5.5 Παιδαγωγική πρακτική Σχολείου σε θέματα αυθαίρετων απουσιών και καθυστερήσεων

1	<b>Απουσία ή Καθυστέρηση 1ης ώρας</b>	Τα μαθήματα της 1ης ώρας αρχίζουν στις 8:15 και οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να βρίσκονται στην τάξη. Σε περίπτωση καθυστέρησης, ο/η μαθητής/τρια γίνεται δεκτός/ή στην τάξη, μετά από σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντος, σημείωμα της Διεύθυνσης και με καταχώριση αδικαιολόγητης απουσίας.
2	<b>Απουσία από ενδιάμεσες ώρες</b>	Απουσία από ενδιάμεση ώρα, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, είναι αδικαιολόγητη. Διερευνώνται στη συνέχεια οι λόγοι της απουσίας και ενημερώνονται αμέσως οι γονείς.
3	<b>Αυθαίρετες απουσίες</b>	Αν μαθητής/τρια δεν προσέρχεται στο σχολείο για οποιονδήποτε λόγο, ο κηδεμόνας οφείλει να ενημερώνει τη γραμματεία του σχολείου από 7:45 π.μ. μέχρι 8:15 π.μ. (τηλέφωνο 2610431950).
4	<b>Απουσίες από εκδρομές, επισκέψεις</b>	Η συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών σε σχολικό περίπατο ή εκπαιδευτική επίσκεψη είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση απουσίας από τις δραστηριότητες αυτές ισχύουν τα εξής: αν, παρά την ύπαρξη δήλωσης των γονέων για συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στην εκδρομή, ο/η μαθητής/τρια απουσιάσει, τότε οι απουσίες προσμετρώνται κανονικά.

<b>5</b>	<b>Αποχώρηση από το σχολείο κατόπιν άδειας</b>	Στους μαθητές που έχουν εξαιρετικά σοβαρούς λόγους να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων δίδεται άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου εφόσον συνοδεύονται από τους γονείς τους ή εξουσιοδοτημένο συγγενικό τους πρόσωπο τα οποία υπογράφουν σχετικό έγγραφο «αποχώρησης μαθητή/τριας»..
----------	--	---

## 5.6 Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Για να συμμετάσχει ο/η μαθητής/τρια στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, οι γονείς οφείλουν να προσκομίζουν το Ατομικό Δελτίο Υγείας του παιδιού τους στην Α΄ Γυμνασίου, καθώς και ιατρικές βεβαιώσεις, στις οποίες θα αναγράφεται ότι ο/η μαθητής/τρια μπορεί να συμμετέχει στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου. Τα Ατομικά Δελτία Υγείας έχουν ισχύ τριών ετών.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να φορούν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής αθλητική ενδυμασία. Σε αντίθετη περίπτωση καταχωρείται απουσία (εγκύκλιος 686/23-06-87 ΥΠΕΠΘ).

Ημερήσιες απαλλαγές από τη Γυμναστική δίνονται μόνο από τον/την υπεύθυνο/η Γυμναστή/τρια ή τη Διεύθυνση και μόνο για σοβαρούς λόγους. Για απαλλαγή μιας ημέρας απαιτείται επίσης σημείωμα του γονέα ή ιατρική γνωμάτευση, τα οποία παραδίδονται από το μαθητή στο γραφείο του Υποδιευθυντή ή στον/στην εκπαιδευτικό της Φυσικής Αγωγής. Οι μαθητές που παίρνουν ημερήσια απαλλαγή παραμένουν στο χώρο όπου γίνεται το μάθημα. Εξαιρούνται σοβαρές περιπτώσεις τραυματισμού ή ασθενείας, οπότε οι μαθητές μπορούν να παραμένουν στο εσωτερικό του σχολείου υπό την επίβλεψη κάποιου καθηγητή. Για μακροχρόνια απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται ιατρική γνωμάτευση από δημόσιο νοσοκομείο ή κέντρο υγείας, η οποία παραδίδεται στη Διεύθυνση του Σχολείου.

## 5.7 Προσέλευση μαθητών στο σχολείο και αποχώρηση

Η μεταφορά των μαθητών στο Σχολείο και η αποχώρησή τους δεν αποτελεί υποχρέωση του Σχολείου. Γίνεται με ευθύνη και μέριμνα των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο Σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας, εκτός αν ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει αποφασίσει διαφορετικά για τη είσοδο των μαθητών/μαθητριών στην τάξη τους. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί, εφόσον αυτό είναι ανήλικο.

## **6. Ενημέρωση επίδοσης μαθητών**

Η επίδοση των μαθητών αξιολογείται συνεχώς και συζητείται τακτικά, κατά τις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, ελέγχεται με προφορικές και γραπτές δοκιμασίες και με άλλους παιδαγωγικά αποδεκτούς τρόπους. Οι γονείς ενημερώνονται από τους καθηγητές στις προβλεπόμενες μέρες και ώρες ενημέρωσης. Το πρόγραμμα των ωρών επίσκεψης ανακοινώνεται στην αρχή του διδακτικού έτους. Είναι προφανές ότι οι γονείς έχουν τη δυνατότητα άμεσης ή έκτακτης επικοινωνίας προκειμένου να συζητηθεί οποιοδήποτε θέμα, καλό είναι να καταβάλλεται προσπάθεια τήρησης των προκαθορισμένων ωρών ενημέρωσης, διότι, σε αντίθετη περίπτωση, οι εκπαιδευτικοί πιθανόν να δυσκολεύονται να ενημερώσουν, λόγω ποικίλων υποχρεώσεών τους στο χώρο του σχολείου.

## **7. Κηδεμόνες – Συνεργασία με το Σχολείο**

Το σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών μας για δύο κυρίως λόγους: α) επειδή πιστεύει ότι ο γονέας αποτελεί την τρίτη κορυφή του παιδαγωγικού τριγώνου Μαθητής/τρια - Γονέας – Σχολείο και β) επειδή, αποτελεσματικός στις σχέσεις του με το παιδί του και το σχολείο, είναι ο ενημερωμένος γονέας.

Οι γονείς πρέπει να φροντίζουν για τη δημιουργία καλών σχέσεων με το εκπαιδευτικό προσωπικό του Σχολείου και να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις τού Σχολείου για κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους. Δεν πρέπει να παραβλέπουν ότι η εμπιστοσύνη τού μαθητή στο Σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των Γονέων προς το Σχολείο και τον Καθηγητή.

Ο κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα, που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο. Η παρουσία των γονέων στις ενημερωτικές – παιδαγωγικές συγκεντρώσεις, που οργανώνονται από το Σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, είναι απαραίτητη. Γενικά οι γονείς και οι κηδεμόνες πρέπει να λαμβάνουν γνώση και να μελετούν με προσοχή τις ανακοινώσεις και τις οδηγίες του Σχολείου (έντυπες και ηλεκτρονικές).

Η ευθύνη για τη μη έγκαιρη προσέλευση και την ασφάλεια των μαθητών/τριών, που δεν προσέρχονται έγκαιρα (8.15 π.μ.) και ως εκ τούτου δε γίνονται δεκτοί/ές εντός του σχολικού χώρου, ανήκει στους κηδεμόνες. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια επιθυμεί να αποχωρήσει από το σχολείο για οποιονδήποτε λόγο, πρέπει να απευθύνεται στη Δ/νση του σχολείου. Η Δ/νση θα επικοινωνεί με τον κηδεμόνα και στη συνέχεια θα δίνεται ή όχι η δυνατότητα αποχώρησης (Π.Δ.201/1993 άρθρο 13).

Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/τρια, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας, που με τη σειρά του οφείλει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Οι κηδεμόνες οφείλουν να επισημαίνουν στα παιδιά τους την υποχρέωσή τους για κόσμια συμπεριφορά στο σχολικό χώρο και να επαγρυπνούν για την τήρηση των σχολικών Κανονισμών και διατάξεων από τους μαθητές.

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια επιφέρει φθορά στη σχολική περιουσία, κινητή και ακίνητη, ο γονέας οφείλει να την αποκαταστήσει. Σε περίπτωση που οι μαθητές/τριες ενός τμήματος αναλαμβάνουν συλλογικά την ευθύνη της φθοράς, τότε το ποσό επιμερίζεται σε όλους τους μαθητές/τριες του τμήματος και ο κάθε κηδεμόνας καταβάλλει το ανάλογο ποσό. Επιμερισμός δαπανών αποκατάστασης γίνεται και όταν οι φθορές γίνονται σε κοινόχρηστους χώρους, εφ' όσον αναληφθεί συλλογική ευθύνη.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των Μαθητών. Το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Μέσω του διαδικτυακού τόπου του σχολείου (<http://gym-aei-patras.ach.sch.gr/new/>) οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται έγκαιρα και έγκυρα για όλες τις δραστηριότητες.

## **8. Κανόνες Σχολικής Ζωής**

### **8.1 Γενικές υποχρεώσεις των μαθητών**

Η συμμόρφωση σε ορισμένους κανόνες που διέπουν τη ζωή μέσα στο Σχολείο είναι υποχρεωτική για όλους τους μαθητές στην προσπάθεια να δημιουργηθεί ένα ήρεμο και υγιές μαθησιακό περιβάλλον.

- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση και το δικαίωμα των εκπαιδευτικών για διδασκαλία. Για το λόγο αυτό φέρονται με ευπρέπεια, σεβασμό και ευγένεια προς όλους τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους συμμαθητές τους καθώς επίσης και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν το σχολικό έργο, και εν γένει συμπεριφέρονται

με τρόπους που τιμούν τους ίδιους ως άτομα, τους γονείς τους και το σχολείο στο οποίο φοιτούν.

- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας. Η χειροδικία, η αυτοδικία, η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα και ελέγχονται πειθαρχικά με ποινές που μπορούν να οδηγήσουν μέχρι και σε απομάκρυνση των μαθητών από το Σχολείο.
- Οι μαθητές/τριες φροντίζουν για την τάξη και την καλαισθησία των σχολικών αιθουσών, σέβονται το σχολικό χώρο, το φυσικό περιβάλλον και την παρουσία των άλλων. Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για εργασία και μάθηση. Για την επιτυχία του σκοπού αυτού οι μαθητές/τριες οφείλουν:
  - α. να σέβονται την κινητή και ακίνητη παρουσία του σχολείου,
  - β. να μη ρυπαίνουν με σκουπίδια τον αύλειο χώρο αλλά να χρησιμοποιούν τα καλάθια των αχρήστων,
  - γ. να μη γράφουν σε θρανία και τοίχους,
  - δ. να φροντίζουν την καλαισθητή εμφάνιση των αιθουσών.
- Οι μαθητές/τριες απαγορεύεται να τρώνε ή να πίνουν ροφήματα/αναψυκτικά σε ώρα μαθήματος. Τα κάθε είδους φαγητά, αναψυκτικά και ροφήματα εφόσον δεν καταναλωθούν στο διάλειμμα, φυλάσσονται για το επόμενο διάλειμμα.
- Η παραποίηση απουσιολογίου, βεβαιώσεων ή άλλων εγγράφων αποτελεί σοβαρότατο παράπτωμα και συνεπάγεται αυστηρές πειθαρχικές ποινές. Ανάλογα με τη σοβαρότητα του παραπτώματος ο Σύλλογος των Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει ακόμα και αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.
- Κάθε φθορά αναφέρεται στο γραφείο της Διευθύνσεως.
- Οι μαθητές/τριες δε φέρνουν στο σχολικό χώρο ό,τι δεν έχει σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία, όπως κινητά τηλέφωνα, ηλεκτρονικά παιχνίδια, ραδιόφωνα κ.α., τα οποία μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την υγεία και ασφάλεια των υπολοίπων ή να παρακωλύσουν την εκπαιδευτική διαδικασία.

- Απαγορεύεται κάθε είδους φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή ηχογράφιση στους χώρους του Σχολείου χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης.
- Οι μαθητές/τριες πρέπει να μετακινούνται από αίθουσα σε αίθουσα για τις ανάγκες του προγράμματος, με τάξη, χωρίς αργοπορία και να αποφεύγουν τις θορυβώδεις / ενοχλητικές εκδηλώσεις κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου.
- Επειδή στο σχολείο διδάσκονται τα μαθήματα ανά αίθουσα, στην αρχή της σχολικής χρονιάς παραχωρείται ένα ερμάριο σε κάθε μαθητή για φύλαξη αυστηρά σχολικού υλικού, το οποίο κλειδώνει με λουκέτο με δική του ευθύνη και το οποίο οφείλει να παραδώσει στην ίδια κατάσταση που το παρέλαβε στο τέλος της σχολικής χρονιάς. Το σχολείο ωστόσο διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου κάθε ερμαρίου.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να παραδίδουν στους γονείς τους τις έγγραφες εγκυκλίους και τα σημειώματα του Σχολείου και να μεταβιβάζουν τις προφορικές παραγγελίες ή ανακοινώσεις.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να διατηρούν τους βοηθητικούς χώρους (τουαλέτες) καθαρούς, για λόγους υγιεινής αλλά και ευπρέπειας.
- Για λόγους υγιεινής καλό είναι να αποφεύγεται η παραμονή για μεγάλο χρονικό διάστημα στους χώρους της τουαλέτας. Σε καμία περίπτωση δε δικαιολογείται επίσκεψη τουαλέτας του άλλου φύλου.
- Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών/τριών στα διαλείμματα, για την πρόληψη ατυχημάτων. Οι μαθητές/τριες υποχρεούνται να παραμένουν στους χώρους που τους έχουν υποδειχθεί και να συμμορφώνονται απόλυτα με τις υποδείξεις του εκάστοτε εφημερεύοντα καθηγητή.
- Απαγορεύεται η είσοδος στο Σχολείο εξωσχολικών ατόμων. Η περιφρούρηση των σχολικών χώρων από τους εξωσχολικούς είναι βασικό καθήκον όλων των μαθητών/τριών.
- Το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρά στο χώρο του σχολείου. Η παραβίαση της απαγόρευσης του καπνίσματος επιφέρει στους μαθητές/τριες ποινή, με

απόφαση της Διεύθυνσης, διότι φαίνεται ότι δεν συμμορφώνονται με τον ισχύοντα Κανονισμό του Σχολείου.

- Τα τυχερά παιχνίδια απαγορεύονται αυστηρά και ελέγχονται πειθαρχικά.
- Απαγορεύεται η παραμονή στο χώρο του γυμναστηρίου εκτός των ωρών του μαθήματος της φυσικής αγωγής.
- Η χρήση αθλητικού υλικού επιτρέπεται μόνο στα πλαίσια του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής και υπό την επίβλεψη του καθηγητή Φ.Α.
- Καλό είναι να αποφεύγεται η μεταφορά στο σχολείο ακριβών αντικειμένων ή μεγάλων χρηματικών ποσών. Για τυχόν απώλεια τέτοιων αντικειμένων, στο σχολικό χώρο, το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη αναζήτησης ή αντικατάστασής τους.
- Τα σχολικά βιβλία παρέχονται δωρεάν για χρήση των μαθητών. Δεν προβλέπεται αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς ή απώλειας.

## **8.2 Εμφάνιση – παρουσία**

Το σχολείο πρέπει να διακρίνεται για την ευπρέπεια του χώρου αλλά και για την κόσμια και ευπρεπή εμφάνιση των μαθητών/τριών (Γ2/785/7-2-1985).

## **8.3 Πρωινή συγκέντρωση**

Όλοι οι μαθητές/τριες και οι εκπαιδευτικοί, που έχουν μάθημα την πρώτη ώρα, πρέπει να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση. Οι ετερόδοξοι μαθητές παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση χωρίς συμμετοχή στην προσευχή.

## **8.4 Γραφεία Διεύθυνσης και Συλλόγου Καθηγητών**



Στους μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται η είσοδος στο γραφείο της Διεύθυνσης ή του Συλλόγου των Καθηγητών εάν πρώτα δεν χτυπήσουν την πόρτα ώστε να λάβουν άδεια εισόδου.

Στο γραφείο των Συλλόγου Καθηγητών υπάρχει τηλέφωνο που μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τους μαθητές σε περίπτωση ανάγκης.

## 8.5 Συμμετοχή σε εκδηλώσεις

Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν σε ποικίλες ενδοσχολικές εκδηλώσεις. Οι μαθητικές κοινότητες συνεργάζονται με τους καθηγητές στους οποίους ανατίθεται η ευθύνη της γιορτής/εκδήλωσης. Επίσης, οι μαθητές του σχολείου παίρνουν μέρος σε παρελάσεις που γίνονται τις ημέρες των εθνικών επετείων, σύμφωνα με όσα ορίζουν οι σχετικές εγκύκλιοι. Κατά τη διάρκεια των εορτών, μαθητές και εκπαιδευτικοί προσέρχονται κανονικά στο σχολείο (8.15 π.μ.) και, αφού εισέλθουν στις αίθουσες διδασκαλίας, καταγράφονται οι απόντες. Η ίδια διαδικασία επαναλαμβάνεται και μετά το πέρας της εορτής.

Οι μαθητές συμμετέχουν σε κάθε εκδήλωση του σχολείου. Κατά την παραμονή τους στο αμφιθέατρο, παρακολουθούν με σεβασμό και προσοχή τους ομιλητές ή τις εκδηλώσεις των συμμαθητών τους. Αποφεύγουν τις άσκοπες μετακινήσεις, δε συζητούν μεταξύ τους και δε σχολιάζουν. Η παρουσία όλων είναι υποχρεωτική και όχι προαιρετική.

Η προσέλευση-αποχώρηση από χώρο συγκέντρωσης θα πρέπει να γίνεται γρήγορα και με τάξη. Κάθε τμήμα συνοδεύεται ή είναι υπό την άμεση επίβλεψη του υπεύθυνου καθηγητή εκτός αν αποφασίζεται διαφορετικά από τη Διεύθυνση.

Σε περίπτωση σεισμού ή άλλης έκτακτης περίπτωσης, οι μαθητές οφείλουν να συμμορφώνονται με τις οδηγίες των διδασκόντων και της Διεύθυνσης, όπως προβλέπονται [στους αντίστοιχους κανονισμούς](#).

## **8.6 Κανονισμός συμπεριφοράς στις μετακινήσεις εκτός σχολείου με λεωφορεία**

Κατά τις εκδρομές, τους περιπάτους και γενικότερα τις μετακινήσεις με λεωφορεία οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και τρόπους που τιμούν τους ίδιους/ίδιες ως πρόσωπα, αλλά και συνάδουν με το ήθος του Σχολείου. Στο λεωφορείο, ως προέκταση του Σχολείου, ισχύουν στο σύνολό τους οι κανόνες συμπεριφοράς που ισχύουν και στο σχολικό χώρο. Επιπροσθέτως, επισημαίνονται τα ακόλουθα:

- Δεν επιτρέπονται μετακινήσεις ή αλλαγές θέσεων των μαθητών όταν το όχημα είναι σε κίνηση. Οφείλουν να παραμένουν στις θέσεις του φορώντας τις ζώνες ασφαλείας.
- Δεν επιτρέπονται φωνές και θόρυβοι. Ο οδηγός πρέπει να είναι απερίσπαστος στην οδήγηση του οχήματος για την ασφάλεια όλων.
- Ο υπεύθυνος συνοδός έχει το δικαίωμα να κάνει τις απαιτούμενες συστάσεις και παρατηρήσεις στους μαθητές.
- Η ρύπανση και οι φθορές στα λεωφορεία αποκαθίστανται με δαπάνη των υπαιτίων.

## **8.7 Κανονισμός περιπάτων, ημερησίων / πολυήμερων εκδρομών και εκπαιδευτικών επισκέψεων**

Οι σχολικές εκδρομές είναι οι οργανωμένες από το σχολείο ομαδικές μεταβάσεις σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή ή μεγάλη απόσταση από τη σχολική μονάδα με χαρακτήρα παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό, κοινωνικοποιητικό και ψυχαγωγικό. Οι σχολικές εκδρομές εγκρίνονται από τους Συλλόγους των Διδασκόντων Καθηγητών ή/και από τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, κατά περίπτωση και κατά τα προβλεπόμενα από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Συμμετοχή σε σχολική εκδρομή συνεπάγεται αυτομάτως και την αποδοχή του κώδικα συμπεριφοράς τόσο από τους γονείς/κηδεμόνες όσο και από τους μαθητές/τριες. Ο Σύλλογος Διδασκόντων διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείσει όποιον/όποια

μαθητή/τρια κρίνει ότι θέτει σε δοκιμασία την επιτυχημένη έκβαση της εκδρομής - επίσκεψης. Επιπλέον, εάν το σύνολο των μαθητών ή το σύνολο μιας τάξης επιδεικνύει απείθαρχη συμπεριφορά ή προβαίνει σε ενέργειες διαλυτικές της ομαλής λειτουργίας του σχολείου (αποχές, καταλήψεις, προσβλητική συμπεριφορά προς διδάσκοντες και Διεύθυνση) η Διεύθυνση του σχολείου έχει όχι μόνο δικαίωμα αλλά και καθήκον να εισηγηθεί αρνητικά για την εκδρομή, με το σκεπτικό ότι, εάν δεν εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις πειθαρχίας και αυτοπειθαρχίας, δεν υπάρχει εγγύηση για την ασφάλεια των μαθητών και το επιθυμητό μορφωτικό αποτέλεσμα.

Στους χώρους επίσκεψης οι μαθητές/τριες τηρούν τους κανόνες ευπρέπειας και καλής συμπεριφοράς προς όλους και σέβονται τους χώρους αυτούς. Δεν πρέπει να ξεχνούν ότι εκπροσωπούν όχι μόνο τον εαυτό τους αλλά και το σύνολο της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του σχολείου ισχύει και κατά τη διάρκεια των εκδρομών.

## **8.8 Κανονισμός λειτουργίας Εργαστηρίων Φυσικών Επιστημών**

Στις αίθουσες αυτές είναι συγκεντρωμένος μεγάλος αριθμός ευαίσθητων και δαπανηρών οργάνων για την εκπαιδευτική διαδικασία των μαθητών. Επιπλέον, στο εργαστήριο Φυσικών Επιστημών υπάρχουν και επικίνδυνες για την υγεία χημικές ουσίες. Συνεπώς, για την επιτυχή διεξαγωγή των ασκήσεων και την απρόσκοπτη λειτουργία των εργαστηρίων, οι μαθητές οφείλουν να εφαρμόζουν τα ακόλουθα:

- Να μην εισέρχονται στις αίθουσες εργαστηρίων χωρίς την παρουσία του υπευθύνου.
- Να μη συνδέουν τις πηγές ηλεκτρικού ρεύματος και να μη θέτουν σε λειτουργία τα κυκλώματα χωρίς επίβλεψη από τους υπευθύνους των εργαστηρίων.
- Να μεταχειρίζονται με προσοχή τις συσκευές και τα όργανα των εργαστηρίων και να απευθύνονται στους υπευθύνους για κάθε απορία ή δυσλειτουργία.

- Να χρησιμοποιούν με μεγάλη προσοχή τα υλικά (χημικές ενώσεις, διαλύματα κ.ά.) σύμφωνα με τις υποδείξεις των υπευθύνων και των φυλλαδίων και να μην πειραματίζονται κατά βούληση.
- Να μη μεταφέρουν τα υλικά ή τις συσκευές εκτός του χώρου των εργαστηρίων.
- Να προστατεύουν ιδιαίτερα στις αίθουσες αυτές τη σχολική περιουσία. Φθορά υλικού που οφείλεται σε μαθητή/τρια, εκτός από τον αυστηρό πειθαρχικό έλεγχο που συνεπάγεται, αποκαθίσταται με δαπάνη του/της.
- Σε κάθε περίπτωση να συμμορφώνονται απόλυτα με τις υποδείξεις του υπεύθυνου καθηγητή.

Η παράβαση των κανόνων αυτών, εκτός από τους κινδύνους που μπορεί να συνεπάγεται, δημιουργεί προβλήματα στη λειτουργία των εργαστηρίων και ελέγχεται πειθαρχικά.

## **8.9 Κανονισμός λειτουργίας εργαστηρίων**

**(Η/Υ, Τεχνολογίας, Καλλιτεχνικών, Ξένων Γλωσσών και Μουσικής)**

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να:

- εισέρχονται στην αίθουσα χωρίς την παρουσία του υπευθύνου εκπαιδευτικού,
- χρησιμοποιούν δικές τους συσκευές μαγνητικού υλικού με προγράμματα ή αρχεία (αυτό μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγκριση του υπεύθυνου εκπαιδευτικού),
- επεμβαίνουν στη συνδεσμολογία του ηλεκτρονικού και ηλεκτρολογικού εξοπλισμού,
- θέτουν σε λειτουργία τους υπολογιστές ή να προβαίνουν σε οποιαδήποτε ρύθμιση (οι ρυθμίσεις αυτές γίνονται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό),
- χρησιμοποιούν και να διακινούν παράνομο λογισμικό στους υπολογιστές του Σχολείου,
- να μην επισκέπτονται ιστότοπους παρά μόνο υπό την επίβλεψη των εκπαιδευτικών και την άδειά τους, όταν πρόκειται πάντα για εκπαιδευτικούς

σκοπούς και συγκεκριμένες ιστοσελίδες (πλήρης αναφορά γίνεται στην επόμενη υποενότητα).

Οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα της αίθουσας και την ασφάλεια των μηχανημάτων. Φθορά μηχανήματος που οφείλεται σε μαθητή, εκτός από τον αυστηρό πειθαρχικό έλεγχο που συνεπάγεται, αποκαθίσταται με δαπάνη του μαθητή. Οι μαθητές που δε συμμορφώνονται με τον Κανονισμό Λειτουργίας Εργαστηρίων ελέγχονται πειθαρχικά.

Επιπλέον, εκπαιδευτικοί άλλης ειδικότητας, όταν χρησιμοποιούν τα εργαστήρια, είναι υπεύθυνοι και υπόλογοι για την αρτιότητα του υλικού.

## **8.10 Κανονισμός συμπεριφοράς στο Διαδίκτυο**

- Το διαδίκτυο χρησιμοποιείται μόνον όταν το σχολικό δίκτυο εποπτεύεται από εκπαιδευτικό.
- Κατά την επικοινωνία στο διαδίκτυο δε δίδονται προσωπικά στοιχεία καθώς και στοιχεία του Σχολείου χωρίς την άδεια του υπευθύνου.
- Απαγορεύεται η είσοδος του μαθητή σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
- Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να ελέγξει τις περιοχές του διαδικτύου που έχουν επισκεφθεί οι μαθητές/τριες.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να επισκέπτονται μόνο διευθύνσεις του διαδικτύου που περιέχουν υλικό σχετικό με την εργασία τους.
- Απαγορεύεται η μεταφορά λογισμικού από το διαδίκτυο σε υπολογιστές του σχολικού δικτύου (συμπεριλαμβανομένων προγραμμάτων προφύλαξης οθόνης, παιχνιδιών, βίντεο, τραγουδιών κ.ά.).
- Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την αποστολή ή προώθηση υλικού που είναι παράνομο, άσεμνο, ενοχλητικό ή παραβιάζει την ιδιωτική ζωή άλλων προσώπων.
- Οι μαθητές/τριες που δε συμμορφώνονται με τον Κανονισμό συμπεριφοράς στο διαδίκτυο ελέγχονται πειθαρχικά. Ειδικότερα για περιπτώσεις παραπτώματων που εμπίπτουν σε παράβαση του ποινικού δικαίου σε ό,τι

αφορά τη χρήση του διαδικτύου, ακολουθούνται και οι προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες.

## 9. Πειθαρχία – Ποινές

Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το Σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, 10645/ΓΔ4/22-1-2018 (Β' 120) Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης»,

([https://www.esos.gr/sites/default/files/articles-legacy/ypouyrgiki\\_apofasi\\_0.pdf](https://www.esos.gr/sites/default/files/articles-legacy/ypouyrgiki_apofasi_0.pdf))

και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, όμως δεν αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Η επιείκεια χωρίς όρια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.

Συνεπώς, αν διαπιστωθεί ότι κάποιος μαθητής/τριες παραβαίνουν τους κανόνες συμπεριφοράς ή ότι με τη συμπεριφορά τους παρακωλύουν το έργο του Σχολείου ή ότι η συμπεριφορά τους είναι βλαπτική για τους συμμαθητές τους, τότε είναι αναγκαίο να επιβληθούν οι προβλεπόμενες από τη Νομοθεσία κυρώσεις (ποινές). Οι ποινές που επιβάλλονται από το Σχολείο σε καμία περίπτωση δεν έχουν εκδικητικό χαρακτήρα αλλά έχουν ως μοναδικό στόχο να συνετίσουν τους μαθητές που υπέπεσαν σε σφάλματα, έτσι ώστε αυτά να μη επαναληφθούν στο μέλλον.

**Ιδιαίτερα σοβαρά παραπτώματα** που ενδέχεται να επιφέρουν την ποινή της απομάκρυνσης από το σχολείο ενδεικτικά, θεωρούνται:

- Η χειροδικία ή η άσκηση ψυχολογικής βίας από μεμονωμένα άτομα ή ομάδες.
- Η πρόκληση ζημιών ή φθορών στην περιουσία του Σχολείου με οποιοδήποτε μέσο.
- Η κατοχή / χρήση κινητού τηλεφώνου ή χρήση αλκοόλ ή εξαρτησιογόνων ουσιών ή απαγορευμένης ουσίας.
- Η κατοχή στο σχολείο οποιοδήποτε επικίνδυνου οργάνου.
- Η έξοδος χωρίς άδεια από το σχολικό χώρο.

- Η οικειοποίηση ή καταστροφή αντικειμένων που ανήκουν σε άλλο μαθητή ή σε καθηγητή ή στο Σχολείο.
- Κάθε εσκεμμένη πράξη που έχει ως σκοπό / συνέπεια τη διατάραξη της τάξης ή της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο χώρο του Σχολείου.

## **10. Κανόνες συμπεριφοράς και διαγωγή μαθητών**

### **10.1 Γενικοί κανόνες συμπεριφοράς**

Κατά την παραμονή τους στο Σχολείο οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται, να υπακούουν και να συνεννοούνται με τους καθηγητές, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των κανόνων κοσμιότητας, τον Κανονισμό του Σχολείου και τους νόμους της Πολιτείας. Είναι προφανές, ότι η εφαρμογή των αρχών αυτών ισχύει και κατά τη διάρκεια των εκδρομών, περιπάτων, πολιτιστικών εκδηλώσεων και, γενικά, σε κάθε περίπτωση που οι μαθητές/τριες λειτουργούν με αυτή τους την ιδιότητα.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Δίδα-σκουσών και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

## 10.2 Συμπεριφορά προς τους συμμαθητές/τριες

- Οι μαθητές/τριες πρέπει να σέβονται τη γνώμη και την ιδιαίτερη προσωπικότητα των άλλων. Δεν κάνουν ειρωνικά σχόλια, κακόβουλη ή προσβλητική κριτική.
- Οι φραστικές προσβολές, οι ύβρεις και, πολύ περισσότερο, η σωματική βία κατά των συμμαθητών είναι απαράδεκτες πράξεις, που επηρεάζουν πολύ τον χαρακτήρισμό της διαγωγής. Το ίδιο απαράδεκτες πράξεις θεωρούνται και η διάδοση φημών, ο αποκλεισμός συμμαθητή από ομαδικές, εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες ή η παρακίνηση τρίτων για την απομόνωση αυτών.
- Η χωρίς άδεια χρήση ή φθορά προσωπικών αντικειμένων των συμμαθητών είναι σοβαρά παραπτώματα και τιμωρούνται αυστηρά ακόμη και αν γίνονται «χάριν παιδιάς».
- Είναι σημαντικό να οι μαθητές να φέρονται φιλικά μεταξύ τους σε όλες τις στιγμές, τόσο μέσα στο σχολείο, όσο και εκτός σχολείου.
- Αν πέσει στην αντίληψη κάποιου μαθητή ότι συμμαθητής του τυχόν φέρεται άσχημα σε κάποιον άλλο, έχει την υποχρέωση να υπερασπιστεί τον συμμαθητή του. Δεν είναι «κάρφωμα» το να απευθυνθεί σε κάποιον ενήλικα, είναι προστασία και δικαίωμα ([www.mentoras.org](http://www.mentoras.org)).
- Επισημαίνεται ότι όλα τα παραπάνω θεωρούνται πράξεις που εμπίπτουν στην κατηγορία του σχολικού εκφοβισμού.

## 10.3 Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς



σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς (όπως το ΚΕΣΥ και σχετικούς φορείς του ΥΠΑΙΘ), η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Παράλληλα, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 129431/ΓΔ4/28-09/2020 απόφαση του ΥΠΑΙΘ, στο σχολείο λειτουργεί ο θεσμός του Συμβούλου Σχολικής Ζωής. Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής συμβουλεύει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, όπως ενδεικτικά, η διαχείριση κρίσεων και πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, μαθησιακές δυσκολίες, συμπερίληψη και ενσωμάτωση, μαθητές με ιδιαίτερες δυνατότητες, κλίσεις και ταλέντα, μετάβαση σε άλλες βαθμίδες, σχολική κινητικότητα, συμβουλευτική και ομάδες γονέων και παράλληλα συμβάλλει στην καλλιέργεια σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας. Ασκεί τα καθήκοντά του και λειτουργεί συμπληρωματικά και ενισχυτικά προς τους υφιστάμενους θεσμούς υποστήριξης των σχολικών μονάδων, χωρίς να υποκαθιστά τις αρμοδιότητες του συλλόγου διδασκόντων, του Διευθυντή και του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου της σχολικής μονάδας ή τις αρμοδιότητες υποστηρικτικών δομών της εκπαίδευσης.

Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής βρίσκεται σε άμεση και διαρκή επικοινωνία με τους μαθητές ευθύνης του, τον σύλλογο διδασκόντων και λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, όπως επίσης τους γονείς και κηδεμόνες. Ενεργεί όποτε αυτό του ζητηθεί, αλλά και με δική του πρωτοβουλία, εφόσον υποπέσει στην αντίληψή του κατάσταση, η οποία χρήζει ιδιαίτερης αντιμετώπισης. Στο πλαίσιο επιτέλεσης του έργου του, συνεργάζεται με τις υποστηρικτικές δομές και δύναται να ζητήσει τη συνδρομή τους για την αντιμετώπιση μεμονωμένων περιστατικών ή ειδικών περιπτώσεων, όπως και να παραπέμψει τον χειρισμό τους αρμοδίως σε αυτές ή στον σύλλογο διδασκόντων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

#### **10.4 Κινητά τηλέφωνα**

Η χρήση κινητών τηλεφώνων από τους μαθητές/τριες σε όλους τους χώρους του Σχολείου, κατά τη διάρκεια της παραμονής τους σε αυτό, απαγορεύεται βάσει της [εγκυκλίου 103373/22-06-2018](#) του Υπουργείου Παιδείας. Εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα ή οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Σε περίπτωση κατοχής / χρήσης τέτοιας συσκευής, τότε αυτή κρατείται στο γραφείο του Διευθυντή και μπορεί να παραληφθεί μόνο από τον κηδεμόνα του μαθητή/τριας μετά τη λήξη των μαθημάτων. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία-επίβλεψη του εκπαιδευτικού.

Οι εκπαιδευτικοί εκτός από τις διαθέσιμες από το σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές (H/Y, laptops, tablets, διαδραστικούς πίνακες κτλ), δύνανται να χρησιμοποιήσουν και το δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και για τις ανάγκες αυτής, αλλά και στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα, τηρώντας τους κανόνες ασφάλειας και τις σχετικές διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων των μαθητών και των εκπαιδευτικών (νόμοι 2472/1997 (ΦΕΚ 50/τ.Α'/1997) και 3471/2006 (ΦΕΚ 133/τ. Α'/2006)).

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Οι φωτογραφίες αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τη σχετική Νομοθεσία. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα (π.χ. αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα επιτρέπεται μόνον όταν το υποκείμενο των δεδομένων (οι κηδεμόνες των μαθητριών-μαθητών) έχει δώσει τη συγκατάθεσή του. Πρότυπο έντυπο γονικής συναίνεσης όσον αφορά στη γονική συγκατάθεση πριν από την αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα και την ανάρτηση, εικόνων και βίντεο με μαθητές στις ιστοσελίδες και ιστολόγια του σχολείου, καθώς και άλλο χρήσιμο υλικό που αφορά στην ασφάλεια των μαθητών στο διαδίκτυο και στην προστασία των προσωπικών δεδομένων των μαθητών μπορείτε να βρείτε στον

ενημερωτικό κόμβο του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου «Ασφάλεια στο Διαδίκτυο»: <http://internet-safety.sch.gr/>).

Δεν επιτρέπεται η χρήση – λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, σύμφωνα και με την υπ' αρ. Γ/ΕΞ/2274/31.3.2011 (ΦΕΚ 548/τ. Β' /7-4-2011) οδηγία της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και ειδικότερα το άρθρο 18, παρ. 2, που ορίζει επιπλέον ότι οι ώρες λειτουργίας του συστήματος θα πρέπει να αναγράφονται με σαφήνεια σε σχετικές ενημερωτικές πινακίδες έτσι ώστε να γνωρίζουν όλοι οι μαθητές και φορείς της εκπαιδευτικής κοινότητας ότι κατά τη διάρκεια της παρουσίας τους στο σχολείο δεν παρακολουθούνται.

## **11. Οργάνωση – λειτουργία Τμήματος**

### **11.1 Καθήκοντα Απουσιολόγων**

Η Πολιτεία, ο Σύλλογος Διδασκόντων και η Διεύθυνση του σχολείου θεωρούν ότι ο/η απουσιολόγος κατέχει καίρια θέση στη σχολική κοινότητα.

Συνεπώς,

- Απουσιολόγος ορίζεται ο/η μαθητής/τρια που διακρίνεται για το ήθος και την επίδοσή του/της.
- Στην Α΄ τάξη οι απουσιολόγοι ορίζονται με βάση τη βαθμολογία τους στην Έκτη τάξη του Δημοτικού και σε περίπτωση. Σε περίπτωση ισοβαθμίας γίνεται κλήρωση και ορίζεται κατά αλφαβητική σειρά ένας/μία για κάθε τρίμηνο.
- Ως αυτονόητα χαρακτηριστικά των υποχρεώσεων του/της απουσιολόγου θεωρούνται η επιμέλεια, η υπευθυνότητα, η δικαιοσύνη και η εντιμότητα.
- Ο/η απουσιολόγος παραλαμβάνει το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης από τη γραμματεία κάθε πρωί.
- Είναι υπεύθυνος/η για την έγκαιρη και σωστή συμπλήρωση του δελτίου απουσιών, με τα ονόματα των απόντων μαθητών. Αναγράφει ευκρινώς την

ημέρα, την ημερομηνία, τα διδασκόμενα μαθήματα, τον αύξοντα αριθμό του φύλλου των απουσιών καθώς και το ονοματεπώνυμό του.

- Στο δελτίο απουσιών γράφονται όλα τα μαθήματα του ημερήσιου προγράμματος, ανεξάρτητα αν απουσιάζει κάποιος καθηγητής. Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή, στη στήλη κάτω από το μάθημά του, γράφεται η λέξη «κενό», χωρίς να μπουν απουσίες τη συγκεκριμένη ώρα. Εάν η ώρα συμπληρωθεί – καλυφθεί με άλλο μάθημα του ημερήσιου προγράμματος τότε, κάτω από τη στήλη αυτού του μαθήματος, θα γράφεται ότι το μάθημα έγινε (π.χ. 3<sup>η</sup> ώρα), δηλαδή την ώρα που ήταν το κενό.
- Όταν ένας/μία μαθητής/τρια απουσιάζει σε κάποια ώρα του ημερήσιου προγράμματος, στις επόμενες ώρες που είναι παρών, μπαίνει παύλα.
- Εάν έχει μπει απουσία σε μαθητή/τρια, που προσέρχεται καθυστερημένα στο μάθημα και, αφού κατόπιν αντικειμενικής δικαιολόγησης έχει γίνει δεκτός/ή από τον καθηγητή, η απουσία αυτή μπαίνει σε κύκλο, στις παρατηρήσεις γράφεται «προσήλθε» και υπογράφει ξανά ο διδάσκων καθηγητής.
- Όταν κάποιος μαθητής/τρια είναι τιμωρημένος με ημερήσια αποβολή, ο/η απουσιολόγος το σημειώνει στη στήλη των παρατηρήσεων.
- Ο/η απουσιολόγος φροντίζει ώστε να υπογράψει ο διδάσκων καθηγητής στην αντίστοιχη στήλη του απουσιολογίου.
- Έχει την ευθύνη για τη διατήρηση του δελτίου απουσιών σε καλή κατάσταση και γενικά για τη φύλαξή του.
- Δεν επιτρέπονται διορθώσεις στο ημερήσιο δελτίο απουσιών μετά τη λήξη της διδακτικής ώρας.
- Ο/η απουσιολόγος, στο τέλος του ημερήσιου προγράμματος, οφείλει να τοποθετεί το απουσιολόγιο και το Βιβλίο ύλης σε ειδικές προθήκες που υπάρχουν για το λόγο αυτό στο χώρο του γραφείου των εκπαιδευτικών.
- Όταν απουσιάζει ο/η απουσιολόγος, τον αντικαθιστά ο αναπληρωματικός.
- Απαγορεύεται να διαχειρίζεται το απουσιολόγιο άλλος εκτός από τον υπεύθυνο απουσιολόγο και τον αναπληρωματικό.
- Ο/η απουσιολόγος είναι υπόλογος έναντι του Συλλόγου Διδασκόντων και της Διεύθυνσης του σχολείου για πλημμελή άσκηση καθηκόντων.

## **12. Διακρίσεις μαθητών**

Οι διακρίσεις των μαθητών είτε σε ενδοσχολικό επίπεδο είτε σε ευρύτερο αποτελούν, όπως είναι φυσικό, αντικείμενο ιδιαίτερου ενδιαφέροντος για όλα τα μέλη του Σχολείου μας. Η υψηλή επίδοση στα μαθήματα (αριστεία) είναι βασικός στόχος της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Σχολείου μας.

## **13. Υγεία μαθητών**

Στην αρχή του σχολικού έτους, οι γονείς έχουν την υποχρέωση να προσκομίσουν τις απαιτούμενες από το νόμο ιατρικές γνωματεύσεις ή βεβαιώσεις. Επίσης, κρίνεται σκόπιμο, για την προστασία του μαθητή, αν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας να ενημερώνεται τουλάχιστον η Διεύθυνση του σχολείου. Συνεπώς, οι γονείς έχουν την υποχρέωση να ενημερώσουν από την αρχή του σχολικού έτους την Διεύθυνση για τυχόν ασθένειες ή αλλεργίες οι οποίες χρίζουν ειδικής φαρμακευτικής αγωγής.

Οι γονείς έχουν την απόλυτη ευθύνη για τη χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής στο παιδί τους. Είναι σημαντικό οι μαθητές/τριες που έχουν εκδηλώσει εμπύρετα ή άλλα ιογενή συμπτώματα, να παραμένουν στο σπίτι, προκειμένου να προστατευθούν οι συμμαθητές τους και οι εκπαιδευτικοί. Μαθητές/τριες που εμφανίζουν πυρετό ή συμπτώματα ιογενούς ασθένειας, δεν επιστρέφουν στην αίθουσα διδασκαλίας αλλά παραμένουν στο γραφείο του Συλλόγου μέχρι την αποχώρησή τους, συνοδεία των γονέων τους.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι κάποιος μαθητής/τρια έχει προσβληθεί από μεταδοτική ασθένεια το Σχολείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από το μαθητή/τρια να παραμείνει στο σπίτι μέχρι και την πλήρη αποκατάσταση της υγείας του/της. Επίσης, το Σχολείο μπορεί να ζητήσει έγγραφη βεβαίωση γιατρού ότι ο/η μαθητής/τρια έχει αναρρώσει πλήρως. Οι γονείς από την πλευρά τους έχουν την υποχρέωση να ενημερώσουν άμεσα το Σχολείο σε περίπτωση που το παιδί τους πάσχει από κάποια

μεταδοτική ασθένεια ή ασθένεια που χρήζει ιδιαίτερης αντιμετώπισης από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου.

Τέλος, το σχολείο δεν χορηγεί και σε καμία περίπτωση οποιοδήποτε φάρμακο σε μαθητή/τρια, χωρίς την έγκριση του γονέα/κηδεμόνα.

## 14. Κυλικείο

Η ποιότητα τροφίμων και υπηρεσιών καταδεικνύει τον οφειλόμενο σεβασμό προς τον καταναλωτή. Συνεπώς, κύριο χαρακτηριστικό του κυλικείου πρέπει να είναι η καθαριότητα και η ποιότητα των τροφίμων, που ελέγχεται ιδιαίτερω, ώστε να διασφαλίζεται η υγεία μαθητών και προσωπικού. Τα είδη που παρέχονται από το κυλικείο υπόκεινται στις διατάξεις της [σχετικής εγκυκλίου του ΥΠΑΙΘ](#). Απαγορεύεται να εξυπηρετούνται μαθητές/τριες που απομακρύνονται από το χώρο του μαθήματος της γυμναστικής. Επιπλέον, οι μαθητές/τριες περιορίζονται στην προμήθεια και κατανάλωση ειδών που προμηθεύονται **ΜΟΝΟ** από το κυλικείο του Πειραματικού Γυμνασίου Πανεπιστημίου Πατρών ή καταναλώνουν δεκατιανό που έχουν φέρει από το σπίτι τους.

## 15. Καθαριότητα σχολικού χώρου

Όλοι οι χώροι του Σχολείου συντηρούνται και καθαρίζονται σε καθημερινή βάση από ειδικευμένο προσωπικό. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην τήρηση των συνθηκών και όρων υγιεινής και ασφάλειας μαθητών και εργαζομένων. Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται και να διατηρούν την καθαριότητα σε όλους τους χώρους του Σχολείου.

## 16. Αποδοχή Κανονισμού

Ο παρών εσωτερικός Κανονισμός συντάχθηκε με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, ώστε να διασφαλίζεται η τάξη και η ομαλότητα, να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό έργο και να ενισχύεται η παρεχόμενη παιδεία. Για την επιτυχή εφαρμογή του Κανονισμού απαιτείται η συναίνεση όλων των συντελεστών της σχολικής ζωής και η από μέρους τους συνειδητή αποδοχή των κανόνων που περιλαμβάνει καθώς και η προθυμία τους να τον τηρήσουν.

Η εγγραφή μαθητών/τριών στο Πειραματικό Γυμνάσιο του Πανεπιστημίου Πατρών σημαίνει και αποδοχή, τόσο από πλευράς του όσο και από πλευράς των γονέων του, όλων ανεξαιρέτως των όρων του παρόντος κανονισμού.

Ο Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου ώστε να είναι, ανά πάσα στιγμή, διαθέσιμος σε όλους.

Η Διεύθυνση του Σχολείου έχει την υποχρέωση να ενημερώσει άμεσα όλους τους συντελεστές της σχολικής ζωής για οποιαδήποτε μεταβολή επέλθει στο περιεχόμενο του Κανονισμού μετά την αρχική του έγκριση καθώς ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, Αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώσει ή να τροποποιήσει άρθρα και διατάξεις του Κανονισμού, σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή και εφόσον το κρίνει επιβεβλημένο ή σκόπιμο.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

2021

Ο παρών επικαιροποιημένος Κανονισμός εγκρίθηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων του Πειραματικού Γυμνασίου Πανεπιστημίου Πατρών με την υπ' αριθμό 4/10-09-2021 Πράξη του, σήμερα ημέρα Παρασκευή, και από την ΣΕΕ Παιδαγωγικής Ευθύνης κ. Αθανασία Μπαλωμένου με την υπ' αριθμό 123/13-10-2021 απόφαση του Π.Ε.Κ.Ε.Σ. Δυτικής Ελλάδας.