



**ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ
Γ Υ Μ Ν Α Σ Ι Ο**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ
ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ**



ΠΑΤΡΑ, 2016

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή	5
2. Η φιλοσοφία μας	6
3. Η οργάνωση του Σχολείου	
3.1. Η Διεύθυνση του Σχολείου	7
3.1.1. Καθήκοντα – αρμοδιότητες Διευθυντή/τριας	7
3.1.2. Καθήκοντα – αρμοδιότητες Υποδιευθυντή/τριας	7
3.2. Ο Σύλλογος Διδασκόντων	7
3.3. Οι Παιδαγωγικές Συσκέψεις	7
3.4. Οι Διδάσκοντες	8
3.5. Εφημερεύοντες καθηγητές/τριες	9
3.6. Υπεύθυνοι/ες Καθηγητές/τριες Τμήματος	9
3.7. Το Συμβούλιο Τμήματος	9
3.8. Οι Μαθητικές Κοινότητες	10
4. Λειτουργία του Σχολείου	
4.1. Ωράριο Λειτουργίας του Σχολείου	10
4.2. Βιβλιοθήκη	11
4.3. Σχολικές δραστηριότητες – θεσμοί	11
4.4. Ιστοσελίδα του Σχολείου	11
5. Πλαίσιο λειτουργίας για τις εγγραφές, τη φοίτηση και τις απουσίες των μαθητών	
5.1. Εγγραφές	11
5.2. Φοίτηση – Απουσίες	12
5.3. Διακοπή φοίτησης.....	13
5.4. Κατηγορίες απουσιών	13
5.5. Ενημέρωση κηδεμόνα για απουσίες	14
5.6. Δικαιολόγηση απουσιών	14
5.7. Παιδαγωγική πρακτική Σχολείου σε θέματα αυθαίρετων απουσιών και καθυστερήσεων	15
5.8. Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής	16

5.9.	Προσέλευση μαθητών στο σχολείο και αποχώρηση	16
6.	Ενημέρωση επίδοσης μαθητών	16
7.	Κηδεμόνες – Συνεργασία με το Σχολείο	17
8.	Κανόνες Σχολικής Ζωής	
8.1.	Γενικές υποχρεώσεις των μαθητών	18
8.2.	Εμφάνιση – παρουσία	19
8.3.	Πρωινή συγκέντρωση	19
8.4.	Γραφεία Διεύθυνσης και Συλλόγου Καθηγητών	20
8.5.	Συμμετοχή σε εκδηλώσεις	20
8.6.	Κανονισμός συμπεριφοράς στις μετακινήσεις εκτός σχολείου με λεωφορεία	20
8.7.	Κανονισμός περιπάτων, ημερησίων / πολυήμερων εκδρομών και εκπαιδευτικών επισκέψεων	21
8.8.	Κανονισμός λειτουργίας Εργαστηρίων Φυσικών Επιστημών ..	21
8.9.	Κανονισμός λειτουργίας εργαστηρίων (Η/Υ, Τεχνολογίας, Καλλιτεχνικών, Ξένων Γλωσσών και Μουσικής)	22
8.10.	Κανονισμός συμπεριφοράς στο Διαδίκτυο	22
9.	Πειθαρχία – Ποινές	23
10.	Κανόνες συμπεριφοράς και διαγωγή μαθητών	
10.1.	Γενικοί κανόνες συμπεριφοράς	24
10.2.	Συμπεριφορά προς τους συμμαθητές/τριες	25
10.3.	Κινητά τηλέφωνα	25
11.	Οργάνωση – λειτουργία Τμήματος	
11.1.	Καθήκοντα Απουσιολόγων	25
12.	Διακρίσεις μαθητών	26
13.	Υγεία μαθητών	26
14.	Κυλικείο	27
15.	Γραφείο Επόπτη	27
16.	Καθαριότητα σχολικού χώρου	27
17.	Αποδοχή Κανονισμού	27

Επιτροπή Σύνταξης Σχεδίου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 18 / 03 - 12 - 2014 πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων:

Αθανασία Μπαλωμένου, Διευθύντρια, ΠΕ03

Χριστίνα Διπλάρη, εκπαιδευτικός, ΠΕ05

Βασιλική Ρήγα, εκπαιδευτικός, ΠΕ03

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συζητήθηκε και εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 3/05-09-2014 πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων του Πρότυπου Πειραματικού Γυμνασίου Πανεπιστημίου Πατρών. Τη φιλολογική επιμέλεια του Κανονισμού ανέλαβε η εκπαιδευτικός Καλλιφρόνη Αβραμίδου (ΠΕ02).

Επιτροπή επικαιροποίησης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας:

Αθανασία Μπαλωμένου, Διευθύντρια, ΠΕ03

Χριστίνα Διπλάρη, εκπαιδευτικός, ΠΕ05

Το Πειραματικό Γυμνάσιο του Πανεπιστημίου Πατρών ιδρύθηκε το 1972 με την υπουργική απόφαση 80852/5-8-72.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του, που είναι πλήρως εναρμονισμένος με την κείμενη νομοθεσία, συντάχθηκε με απόλυτη παιδαγωγική ευθύνη του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου. Προσφέρεται ως μέσο παιδαγωγίας στους μαθητές και ως σημείο αναφοράς για τους διδάσκοντες διότι:

Α. ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων έχουν την υποχρέωση να «φροντίζουν για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου» και

β. «είναι υπεύθυνοι για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής» (Δ1/105657/16-10-2002 Υπουργική απόφαση).

1. Εισαγωγή

Με τον όρο "Σχολικός Κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται απρόσκοπτα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, ανοχή και αναγνώριση.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα, που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών, ιεραρχική διάρθρωση της ομάδας.

Κάθε μαθητής/τρια είναι μια ξεχωριστή και ανεπανάληπτη προσωπικότητα, που δικαιούται να εκφράζεται και να αναπτύσσεται ελεύθερα μέσα στην ομάδα. Επίσης, ο μαθητής/τρια δικαιούται να απαιτήσει ατομική αναγνώριση και προσωπική ολοκλήρωση με τους ρυθμούς και τις δικές του/της δυνατότητες. Συνεπώς, ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην κοινωνική διάσταση του μαθητή/τριας ως μέλους της ομάδας, καταξιώνοντας την προσωπικότητα του/της, αναδεικνύοντας την κοινωνική υπόσταση και καλλιεργώντας τη συλλογική συνείδηση, με αίσθημα κοινωνικής ευθύνης αλλά και ελευθερίας.

Ο εν λόγω Σχολικός Κανονισμός δεν έχει στατικό χαρακτήρα ούτε τη μορφή ενός απλού καθηκοντολογίου αλλά επιχειρείται να συνδεθεί δυναμικά με το περιβάλλον και την εποχή και να ενσωματώσει όχι μόνο την οργανωτική άποψη της σχολικής πειθαρχίας αλλά και την παιδαγωγική. Επομένως, ο Σχολικός Κανονισμός δε θεωρεί τη σχολική πειθαρχία ως αυτοσκοπό αλλά ως μέσο παιδαγωγικό για την ομαλή σχολική ζωή και την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε ατόμου. Γι' αυτό το λόγο θα προσαρμόζεται στην ιδιαίτερη κατάσταση που προκύπτει κάθε φορά από την παιδαγωγική αποστολή μας, δίνοντας έμφαση στην πρόληψη και όχι στη θεραπεία, αποτελώντας παράλληλα προϊόν συνεργασίας και συναίνεσης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας.

Εν κατακλείδι, με τη σύνταξη του παρόντος Κανονισμού λειτουργίας καθορίζονται οι αρχές και οι σκοποί του Σχολείου, τα μέσα με τα οποία επιδιώκεται η υλοποίησή τους και τα όρια των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων, των οποίων η γνώση και η τήρηση από Μαθητές, Γονείς, Σύλλογο Διδασκόντων και Διεύθυνση συμβάλλει στον περιορισμό των ασαφειών και της άγνοιας που αντιστρατεύονται την ομαλή λειτουργία της σχολικής κοινότητας. Οι κανόνες που διατυπώνονται στον παρόντα Κανονισμό υπαγορεύονται από το υφιστάμενο νομικό καθεστώς που η πολιτεία έχει θεσπίσει. Η εγγραφή των μαθητών στο Σχολείο προϋποθέτει την αποδοχή αυτού του Σχολικού Κανονισμού από τους μαθητές και τους γονείς. Ειδικότερα, το Σχολείο θεωρεί υποχρέωσή του να καταστήσει ιδιαίτερα τους γονείς, κοινωνούς αυτών των κανόνων, θεωρώντας ότι η πληρέστερη πληροφόρηση θα τους βοηθήσει, ώστε να στηρίζουν καλύτερα την προσπάθεια που καταβάλλεται από το Σχολείο μας για την όσο το δυνατό καλύτερη αγωγή των μαθητών. Χωρίς την ενεργό συμμετοχή τους, όποια παιδαγωγική πολιτική και αν εφαρμοσθεί, αποδεικνύεται αναποτελεσματική.

2. Η φιλοσοφία μας

Η φιλοσοφία μας συνάδει με τους στόχους των Πρότυπων και Πειραματικών Σχολείων όπως αυτοί διατυπώνονται στο Νόμο 3966/2011 (ΦΕΚ 118 Α/24-5-2011) «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων και Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων 'ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ' και λοιπές διατάξεις». Ειδικότερα, στο άρθρο 36 του Ν. 3966/2011 επισημαίνεται ότι:

[..] Σκοπός των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων (Π.Π.Σ.) είναι:

α) η εξασφάλιση δημόσιας και δωρεάν υψηλής ποιότητας παιδείας για όλους, που συμβάλλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των μαθητών,

β) η προαγωγή της εκπαιδευτικής έρευνας στην πράξη, σε συνεργασία με τις αντίστοιχες Σχολές και Τμήματα των Α.Ε.Ι., στη διδακτική των επί μέρους γνωστικών αντικειμένων, στον ψυχοπαιδαγωγικό τομέα, καθώς και στην οργάνωση, διοίκηση, αξιολόγηση και διαχείριση σχέσεων στο επίπεδο της σχολικής μονάδας,

γ) η εκπαίδευση με πρακτική άσκηση των προπτυχιακών φοιτητών και σπουδαστών Τμημάτων Α.Ε.Ι. και, ιδίως, Παιδαγωγικών Τμημάτων και Τμημάτων Σχολών Θετικών Επιστημών και Φιλοσοφικών Σχολών, καθώς και των μεταπτυχιακών φοιτητών στις επιστήμες της εκπαίδευσης (αγωγής), σε συνεργασία με τις αντίστοιχες Σχολές και Τμήματα, καθώς και η επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών της ευρύτερης εκπαιδευτικής κοινότητας, σε συνεργασία με τα Α.Ε.Ι. και το Ι.Ε.Π.,

δ) η υποστήριξη του στόχου της δημιουργικότητας, της καινοτομίας και της αριστείας, με τη δημιουργία ομίλων, στους οποίους μπορούν να συμμετέχουν μαθητές από όλα τα σχολεία της δημόσιας εκπαίδευσης, και η ανάδειξη, προώθηση και εκπαίδευση μαθητών με ιδιαίτερες μαθησιακές δυνατότητες και ταλέντα αλλά και η υποστήριξη μαθητών με μαθησιακές δυσκολίες και

ε) η πειραματική εφαρμογή ιδίως:

αα) προγραμμάτων σπουδών, αναλυτικών προγραμμάτων και μεθόδων διδασκαλίας,

ββ) εκπαιδευτικού υλικού οποιασδήποτε μορφής,

γγ) καινοτόμων διδακτικών πρακτικών,

δδ) καινοτόμων και δημιουργικών δράσεων,

εε) προγραμμάτων αξιολόγησης της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου και της υλικοτεχνικής υποδομής των σχολικών μονάδων και

στστ) νέων μοντέλων διοίκησης και λειτουργίας του σχολείου.

Ο παρών «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» στηρίζει την εφαρμογή των αρχών του στον αμοιβαίο σεβασμό, στη συλλογική συνείδηση, στη συναίνεση και συμμετοχή στη διαμόρφωση των συνθηκών της σχολικής ζωής, χωρίς όμως να θέτει εμπόδια στην ελεύθερη έκφραση και στον πλουραλισμό απόψεων. Έτσι, διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που συμβάλλει στην αποφυγή εντάσεων και συγκρούσεων και διευκολύνει την ανενόχλητη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Είναι φανερό ότι η μαθητική ιδιότητα συνοδεύει το μαθητή/τρια τόσο στο εσωτερικό της αίθουσας διδασκαλίας, όσο και έξω από αυτή (προαύλιος χώρος, εκδρομές, επισκέψεις) όπου εκτός από τον εαυτό του ο μαθητής/τρια εκπροσωπεί το Σχολείο και γενικότερα το σύνολο της Σχολικής Κοινότητας. Η αποδοχή του Κανονισμού αυτού είναι θέμα αρμονικής συμβίωσης των σχολικών παραγόντων (μαθητές –γονείς – καθηγητές) και έχει σαν μόνο σκοπό να εξασφαλίσει την αναγκαία προϋπόθεση για την απρόσκοπτη λειτουργία του Σχολείου.

3. Η οργάνωση του Σχολείου

3.1. Η Διεύθυνση του Σχολείου

Η Διεύθυνση του Σχολείου αποτελείται από τον/την Διευθυντή/τρια και τον/την Υποδιευθυντή/τρια. Αποτελεί το κεντρικό όργανο διοίκησης του σχολείου και έχει την ευθύνη για τη λειτουργία και το παιδαγωγικό έργο που επιτελείται σ' αυτήν σε συνεργασία με το Σύλλογο των Διδασκόντων. Τα καθήκοντα, οι ευθύνες και οι αρμοδιότητες του/της Διευθυντή/τριας και του/της Υποδιευθυντή/τριας προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

3.1.1. Καθήκοντα – αρμοδιότητες Διευθυντή/τριας

Ο/Η Διευθυντής/τρια επιβάλλεται να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας. Ειδικότερα, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητές του/της καθορίζονται από την [Δ1/10557/16-10-2002 Υπουργική απόφαση](#). (Κεφ. Δ').

3.1.2. Καθήκοντα – αρμοδιότητες Υποδιευθυντή/τριας

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του/της Υποδιευθυντή/τριας καθορίζονται από την απόφαση [Αριθ. Φ.353.1/324/105657/Δ1, ΦΕΚ 1340/2002](#). (Κεφ. Δ')

3.2. Ο Σύλλογος Διδασκόντων

Ο Σύλλογος των Διδασκόντων (Σ.Δ.) είναι συλλογικό όργανο του σχολείου και αποτελείται από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν σ' αυτό με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Έργο του είναι η χάραξη κατευθύνσεων για την καλύτερη λειτουργία του σχολείου, για την οποία είναι υπεύθυνος. Οι αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων κινούνται πάντοτε στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής νομοθεσίας ([Υπουργική Απόφαση Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002](#)). (άρθρο 37-39).

3.3. Οι Παιδαγωγικές Συσκέψεις

Οι Παιδαγωγικές Συσκέψεις είναι:

- I. Τακτικές και τυπικές (παιδαγωγικές συνεδριάσεις)

- Π. Έκτακτες και άτυπες συνεδριάσεις των διδασκόντων που μπορούν να υλοποιούνται συχνά καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου και αποτελούν ένα βασικό παιδαγωγικό εργαλείο ισότιμης και συνεργατικής εκτίμησης των ικανοτήτων, αδυναμιών και αναγκών των μαθητών.

3.4. Οι Διδάσκοντες

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των διδασκόντων εκπαιδευτικών καθώς και οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία (άρθρο 36, κεφ. Ε, [Υπουργική Απόφαση Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002](#), και [Βασικές Αρχές Κανονισμού Λειτουργίας των Σχολείων](#) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων) και οφείλουν όλοι οι εκπαιδευτικοί να τα τηρούν.

Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να δίνουν ιδιαίτερη σημασία στα ακόλουθα:

1. Να φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του Σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα απαιτείται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το χώρο του Σχολείου, όπως και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.
2. Να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και, γενικά, όλες τις πληροφορίες που είναι προσωπικές και δεν πρέπει να δημοσιοποιούνται.
3. Να προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και να μην παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
4. Να παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση των μαθητών σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμά τους.
5. Να ελαχιστοποιούν κάθε καθυστέρηση, επειδή οι αίθουσες κλειδώνουν.
6. Να μη δέχονται μαθητή/τρια στην τάξη μετά την είσοδό τους εκτός αν αυτός /αυτή προσκομίσει σημείωμα από τη Διεύθυνση.
7. Να μην επιτρέπουν την έξοδο σε μαθητές/τριες από την αίθουσα πλην εξαιρετικής ολιγόλεπτης περίπτωσης.
8. Να μην επιτρέπουν την έξοδο από την αίθουσα κατά τη διάρκεια των γραπτών δοκιμασιών (δεκάλεπτες ασκήσεις, πρόχειρα διαγωνίσματα, εκθέσεις).
9. Να ενημερώνουν ανελλιπώς τα βιβλία ύλης.
10. Να ενημερώνουν τη Διεύθυνση για απουσία μαθητή/τριας κατά την πρώτη ώρα και για τυχόν "σκασιαρχείο" αποστέλλοντας ενημερωτικό σημείωμα με τον απουσιολόγο.
11. Επισημαίνεται ότι μαθητής/τρια που απομακρύνεται από το διδάσκοντα για παιδαγωγικούς λόγους, με ωριαία αποβολή, αποστέλλεται στη Διεύθυνση. Στο διάλειμμα ο/η διδάσκων/ουσα ενημερώνει τη Διεύθυνση για τη συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας και καταγράφει στο Ποινολόγιο το συμβάν.
12. Να ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών/τριών.
13. Να δίνουν σαφείς απαντήσεις και για τις τέσσερις παραμέτρους αξιολόγησης (επίδοση, επιμέλεια, φοίτηση, συμπεριφορά) των μαθητών τους.
14. Να σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών/τριών.

15. Να ελέγχουν τους μαθητές/τριες, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους ακόμα και όταν δεν είναι εφημερεύοντες/ουσες.
16. Επισημαίνεται ότι η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών πρέπει να γίνεται συστηματικά, προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να ενημερώνει τους γονείς κατά τη διάρκεια της εβδομάδας βάσει συγκεκριμένου προγραμματισμού και χρονοδιαγράμματος που καθορίζεται σε συνεργασία με τη Διεύθυνση του Σχολείου.
17. Να είναι όλοι παρόντες από την πρώτη διδακτική ώρα σε περίπτωση προγραμματισμένου περιπάτου.
18. Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία, όσοι δεν απεργούν να προσέρχονται την πρώτη διδακτική ώρα.

3.5. Εφημερεύοντες καθηγητές/τριες

Βασική παράμετρος για ένα σχολείο με άριστο πλαίσιο λειτουργίας είναι ο θεσμός της εφημερίας, που έχει ως σκοπό την επιτήρηση, προστασία, ασφάλεια των μαθητών/τριών αλλά και την επιμέλεια της καθαριότητας των σχολικών χώρων και των όρων υγιεινής. Οι καθηγητές/τριες αναλαμβάνουν, σύμφωνα με ειδικό Πρόγραμμα που ετοιμάζει η Διεύθυνση, καθήκοντα εφημερίας κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Ενημερώνονται εγκαίρως για το προγραμματισμό των εφημεριών τους και τον τηρούν απαρέγκλιτα. Για τους εφημερεύοντες/ουσες ισχύουν όσα ορίζονται στις ακόλουθες αποφάσεις : [6492/11-1-83 Απόφαση ΥΠΔΒΜΘ, Γ4/2256/18-12-91 ΥΠΔΒΜΘ, Γ1/776/28-9-2000 ΥΠΔΒΜΘ, Π.Δ.201/1993, 105657/16-10-2002 Υπουργική απόφαση, Ν.1566/85](#)).

Ειδικότερα, ως προς τις εφημερίες στο ΠΠΓΠΠ, ορίζεται ένας εφημερεύων στον όροφο, ένας στο ισόγειο, δύο στο προαύλιο (ένας στο βόρειο μέρος και ένας στο νότιο μέρος) και ένας στο υπόγειο. Επιπλέον, στο ωρολόγιο πρόγραμμα προβλέπεται καθημερινά αναπληρωτής/τρια εφημερεύων/ουσα.

3.6. Υπεύθυνοι/ες Καθηγητές/τριες Τμήματος

Στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς ορίζονται οι Υπεύθυνοι Καθηγητές των τμημάτων κάθε τάξης. Για κάθε τμήμα του Γυμνασίου ορίζεται ένας/μια Υπεύθυνος/η Καθηγητής/τρια. Αυτός/ή είναι ο/η γενικός/ή επιβλέπων/ουσα του Τμήματος με συντονιστικές, υποστηρικτικές και διοικητικές αρμοδιότητες (βλ. αναλυτικά [τα καθήκοντα υπεύθυνου τμήματος](#)).

3.7. Το Συμβούλιο Τμήματος

Το Συμβούλιο του Τμήματος δεν έχει αποφασιστικές αρμοδιότητες αλλά είναι Όργανο εισηγητικό προς το Σύλλογο των Διδασκόντων, ο οποίος έχει και την τελική ευθύνη της λήψης αποφάσεων. Αποτελείται από όλους τους διδάσκοντες στο τμήμα και προεδρεύει σ' αυτό ο αρχαιότερος των διδασκόντων ή ο Διευθυντής ή ο Υποδιευθυντής, εφόσον διδάσκουν σ' αυτό. Συνεδριάζει έκτακτα, κάθε φορά που ανακύπτουν θέματα σχετικά με τη φοίτηση, τη συμπεριφορά, την υγεία και την πρόοδο των μαθητών του τμήματος. Συγκαλείται από τον προεδρεύοντα ή αν το

ζητήσουν με έγγραφό τους δυο τουλάχιστον διδάσκοντες/ουσες ενώ στις συνεδριάσεις του συμβουλίου μπορεί να μετέχει και ο πρόεδρος της μαθητικής κοινότητας του τμήματος. Βλ. κείμενη νομοθεσία [ΦΕΚ 1340/ 2002 τ Β'-Φ.353.1/324/105657/Δ1](#)

3.8. Οι Μαθητικές Κοινότητες

Οι μαθητικές κοινότητες δεν είναι συνδικαλιστικό όργανο αλλά καθαρά παιδαγωγικός θεσμός, που συνδέεται με την εκπαιδευτική διαδικασία. Αποτελούν το χώρο στον οποίο μπορεί να αναπτυχθεί η μαθητική πρωτοβουλία μέσα στο σχολείο. Ο σκοπός, ο χαρακτήρας και η λειτουργία των μαθητικών κοινοτήτων ορίζεται στην [Υ.Α. Γ2/ 336/ 29-1-91 \(ΦΕΚ 66 τ. Β' / 14-2-91\)](#).

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμμετέχουν στη μαθητική κοινότητα, που έχει ως σκοπό την καλλιέργεια της υπευθυνότητάς τους και το σεβασμό τους στις δημοκρατικές διαδικασίες. Πρέπει να αποφεύγουν συμπεριφορές που υποβαθμίζουν το κύρος των μαθητικών συνελεύσεων και να περιφρουρούν την ποιότητα των εκδηλώσεων αυτών.

4. Λειτουργία του Σχολείου

4.1. Ωράριο Λειτουργίας του Σχολείου

Το Γυμνάσιο λειτουργεί πέντε ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα – Παρασκευή). Τα μαθήματα αρχίζουν στις 8:15 για όλες τις τάξεις. Η ώρα λήξης των μαθημάτων είναι 13:20 στο εξάωρο και 14:05 στο επτάωρο. Οι Όμιλοι και τα Προγράμματα υλοποιούνται μετά το πέρας του ωρολογίου προγράμματος. Ενδεχόμενες μεταβολές ή διαφοροποιήσεις του ωραρίου καθώς επίσης και οι ημέρες αργιών κ.α. γνωστοποιούνται εγκαίρως στους γονείς.

Το Σχολείο λειτουργεί σύμφωνα με το παρακάτω πρόγραμμα:

ΩΡΑ	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
1 ^η	8:15	9:00	45'	5'
2 ^η	9:05	9:50	45'	10'
3 ^η	10:00	10:45	45'	10'
4 ^η	10:55	11:40	45'	10'
5 ^η	11:50	12:35	45'	5'
6 ^η	12:40	13:20	40'	5'
7 ^η	13:25	14:05	40'	

4.2. Βιβλιοθήκη

Η λειτουργία της Βιβλιοθήκης είναι μέρος του παιδαγωγικού προγράμματος του Σχολείου. Κύριοι στόχοι είναι η εξοικείωση των μαθητών με το ελεύθερο ανάγνωσμα, τη λογοτεχνία, τις ερευνητικές εργασίες και την ορθολογική χρήση του χώρου. Όλα τα μέσα πληροφόρησης, οι χώροι και ο τεχνολογικός εξοπλισμός της Βιβλιοθήκης προσφέρονται στους/στις μαθητές/τριες και στο εκπαιδευτικό προσωπικό, με στόχο τη διάδοση της πληροφορίας, την υποστήριξη του αναλυτικού προγράμματος και τη διδασκαλία δεξιοτήτων διαχείρισης της πληροφορίας μέσα σε ένα ελκυστικό περιβάλλον μάθησης. Για την ομαλή λειτουργία της Βιβλιοθήκης προβλέπεται σχετικός «Κανονισμός Βιβλιοθήκης» που θα περιέχει τους όρους χρήσης υλικού και εξοπλισμού, τους οποίους οφείλουν να τηρούν οι μαθητές-χρήστες.

4.3. Σχολικές δραστηριότητες – θεσμοί

Συνέχεια της καθημερινής εκπαιδευτικής διαδικασίας αποτελούν: ο θεσμός των Ομίλων, οι εκπαιδευτικές επισκέψεις, οι εκκλησιασμοί, οι θρησκευτικές, επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, η συμμετοχή σε εσωτερικούς ή εξωσχολικούς διαγωνισμούς, ο θεσμός Αφιερωματικών Ημερών, η υλοποίηση και η συμμετοχή σε Εκπαιδευτικά Προγράμματα (Αγωγής Υγείας, Πολιτιστικά, Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής Σταδιοδρομίας, Μουσικές Διαδρομές/Χορωδία, οργάνωση και συμμετοχή σε πολιτιστικές εκδηλώσεις κ.ά.). Μέσω όλων αυτών δίνεται η δυνατότητα στους/στις μαθητές/τριές μας να κατακτήσουν περισσότερες γνώσεις, να διευρύνουν τις εμπειρίες τους, να αξιοποιήσουν τη δημιουργικότητά τους. Η συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών θεωρείται ουσιαστική και απαραίτητη.

4.4. Ιστοσελίδα του Σχολείου

1. Στην κεντρική σελίδα του Σχολείου μας (<http://gym-aei-patras.ach.sch.gr/new/>) υπάρχουν α) διάφορες ανακοινώσεις β) εκπαιδευτικό υλικό γ) το Προσωπικό του Σχολείου δ) δραστηριότητες του Σχολείου ε) στοιχεία για το Σχολείο στ) βραβεύσεις/διακρίσεις μαθητών/τριών ζ) εκδηλώσεις του Σχολείου και η) χρήσιμοι σύνδεσμοι.
2. Το Ε.Π.Ε.Σ. μπορεί να αναρτά ανακοινώσεις του, αν το επιθυμεί.
3. Παράλληλα, λειτουργεί ψηφιακή εκπαιδευτική Πλατφόρμα για τους/τις μαθητές/τριες του ΠΠΠΠΠ.

5. Πλαίσιο λειτουργίας για τις εγγραφές, τη φοίτηση και τις απουσίες των μαθητών

5.1. Εγγραφές

Η εισαγωγή όλων των μαθητών/τριών στην Α΄ Γυμνασίου των Πειραματικών Γυμνασίων γίνεται σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 847/30-03-2016 Φ.Ε.Κ. (τ.Β΄) στο

οποίο έχει δημοσιευθεί η με αρ.πρωτ.47381/Δ6/21-03-2016 υπουργική απόφαση (ΑΔΑ: ΩΩΛΗ4653ΠΣ-20Θ), με θέμα «Εισαγωγή μαθητών και σχετικές ρυθμίσεις στα Πειραματικά και στα Πρότυπα Σχολεία για το σχολικό έτος 2016-2017».

- Ο/η μαθητής/τρια εγγράφεται από τον κηδεμόνα του αυτοπροσώπως.
- Σε περίπτωση διάστασης των γονέων θα πρέπει να δηλωθεί υπεύθυνα ποιος έχει τη γονική επιμέλεια.
- Ο κηδεμόνας δηλώνει την ακριβή διεύθυνση της κατοικίας του καθώς και τον αριθμό τηλεφώνου κατοικίας και χώρου εργασίας, ώστε να υπάρχει άμεση δυνατότητα επικοινωνίας σε περίπτωση ανάγκης.
- Σε περίπτωση που οι γονείς δεν κατοικούν στο νομό της έδρας του σχολείου ορίζουν οι ίδιοι τον κηδεμόνα με έγγραφη δήλωσή τους, που κατατίθεται στη γραμματεία του σχολείου.
- Η εγγραφή των μαθητών στο Σχολείο σημαίνει και αποδοχή εκ μέρους τόσο των ιδίων όσο και των κηδεμόνων τους, όλων των όρων του παρόντος Κανονισμού, που απορρέουν από την υπάρχουσα σχολική νομοθεσία.
- Κάθε μαθητής/τρια έχει δικαίωμα, εφόσον το επιθυμεί, να ζητήσει μετεγγραφή για άλλο Γυμνάσιο.

5.2. Φοίτηση – Απουσίες

Με τη λήξη των μαθημάτων και πριν από τις προαγωγικές – απολυτήριες εξετάσεις χαρακτηρίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων η φοίτηση κάθε μαθητή/τριας ανάλογα με τον αριθμό των απουσιών του/της. Η φοίτηση για τους μαθητές του Γυμνασίου μπορεί να χαρακτηριστεί ως επαρκής, ελλιπής ή ανεπαρκής. Όταν χαρακτηρίζεται ως επαρκής, θεωρείται ικανοποιητική. Αντιθέτως, ο χαρακτηρισμός της φοίτησης ως ελλιπούς, έχει ως συνέπεια ο/η μαθητής/τρια να παραπεμφθεί σε εξετάσεις σε όλα τα μαθήματα το Σεπτέμβριο. Τέλος, αν η φοίτηση χαρακτηριστεί ως ανεπαρκής, ο/η μαθητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να επαναλάβει τη φοίτηση στην ίδια τάξη.

- Επαρκής είναι η φοίτηση όταν το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114) και από αυτές οι αδικαιολόγητες δεν είναι περισσότερες από εξήντα τέσσερις (64).
- Ελλιπής είναι η φοίτηση όταν ο/η μαθητής/τρια σημειώνει πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) και μέχρι εκατόν εξήντα τέσσερις (164) απουσίες, από τις οποίες και πάλι οι αδικαιολόγητες δεν είναι περισσότερες από εξήντα τέσσερις (64). Από το νόμο προβλέπονται κάποιες εξαιρέσεις, για περιπτώσεις μακροχρόνιας ασθένειας, στις οποίες η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής, ακόμα και αν οι απουσίες είναι από 115 έως και 164. Αυτό συμβαίνει όταν : α) όλες οι επιπλέον των 114 απουσιών οφείλονται σε ασθένεια β) ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών τριμήνων (προφορικά) είναι τουλάχιστον δεκαπέντε (15) και γ) η διαγωγή του/της μαθητή/τριας είναι κοσμιωτάτη.
- Ανεπαρκής είναι η φοίτηση όταν ο/η μαθητής/τρια σημείωσε πάνω από εξήντα τέσσερις (64) αδικαιολόγητες απουσίες ή, σε σύνολο, περισσότερες από εκατόν εξήντα τέσσερις (164), όπως επίσης, αν οι απουσίες του/της είναι περισσότερες από εκατόν δεκατέσσερις (114) και δε συντρέχουν οι λόγοι της προηγούμενης παραγράφου.

Η φοίτηση (απουσίες) των μαθητών Γυμνασίου διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 2 του [Π.Δ. 485/1983 \(ΦΕΚ Α'184\)](#), τη με αριθ. πρωτ. [Γ2/2209/18-03-1998](#) (ΦΕΚ Β' 314), το [Π.Δ. 185/1990 \(ΦΕΚ Α'70\)](#) και την [αριθμ. 54105/Γ2 Υπουργική Απόφαση](#).

5.3. Διακοπή φοίτησης

Η φοίτηση των μαθητών/τριών διακόπτεται:

- α) με την αποφοίτησή τους
- β) πριν από την αποφοίτησή τους:
 - με αίτηση των γονέων και δική τους πρωτοβουλία
 - με υπόδειξη του Συλλόγου των Διδασκόντων
 - με υπόδειξη της Διεύθυνσης του Σχολείου για μετεγγραφή σε άλλο σχολείο.

5.4. Κατηγορίες απουσιών

Οι απουσίες που πραγματοποιούν οι μαθητές/τριες για ποικίλους λόγους μπορούν να χωρισθούν σε τρεις κατηγορίες για τις οποίες υπάρχει και διαφορετική αντιμετώπιση εκ μέρους της Πολιτείας και του Σχολείου μας. Οι κατηγορίες αυτές είναι:

1. **Ακαταχώρητες:** Είναι οι απουσίες που πραγματοποιεί ο/η μαθητής/τρια αλλά δεν καταχωρούνται, δεν καταγράφονται δηλ. στο επίσημο απουσιολόγιο του Σχολείου και επομένως δεν λαμβάνονται υπόψη στον χαρακτηρισμό Φοίτησης του/της μαθητή/τριας στο τέλος της σχολικής χρονιάς. Ακαταχώρητες είναι οι απουσίες που: α) προκύπτουν από την συμμετοχή των μαθητών σε δραστηριότητες και εκδηλώσεις του Σχολείου που πραγματοποιούνται με βάση σχετική απόφαση των αρμοδίων αρχών ή της Διεύθυνσης του Σχολείου ή με πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων (π.χ. εκπαιδευτική αποστολή στο εσωτερικό ή εξωτερικό, σχολικές γιορτές και εκδηλώσεις, επίσημες αθλητικές εκδηλώσεις κ.α.) β) γίνονται από μαθητές/τριες διαφορετικού θρησκευματος και σε συγκεκριμένες ημερομηνίες που προβλέπονται από το αντίστοιχο εορτολόγιο γ) σχετίζονται με τη μετεγγραφή του/της μαθητή/τριας σε άλλο σχολείο δ) οφείλονται σε απαλλαγές από συγκεκριμένα μαθήματα με βάση τις κείμενες διατάξεις.
2. **Δικαιολογημένες:** Είναι οι απουσίες που πραγματοποιεί ο/η μαθητής/τρια για κάποιο σοβαρό και αποδεκτό λόγο που επιτρέπει στην Πολιτεία να τις αντιμετωπίσει ευνοϊκά, δηλαδή να είναι αρκετές σε αριθμό και να μην έχουν πειθαρχικές συνέπειες για τον/την μαθητή/τρια. Δικαιολογημένες είναι οι απουσίες που οφείλονται σε: α) σοβαρούς οικογενειακούς λόγους ή αδιαθεσία του μαθητή και πιστοποιούνται από τους γονείς/ κηδεμόνες του, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις β) ασθένεια του/της μαθητή/τριας, η οποία πιστοποιείται από δημόσιο νοσηλευτικό ίδρυμα ή ιδιώτη γιατρό γ) σοβαρές παθήσεις που απαιτούν ειδική θεραπεία ή μετάβαση στο εξωτερικό, εάν δεν ξεπερνούν κάποιο όριο που ορίζεται από τη σχολική νομοθεσία. Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται δε δεσμεύουν το Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος έχει και τη τελική ευθύνη χαρακτηρισμού των απουσιών ως δικαιολογημένων, όταν υπάρχουν ικανά και επαρκή στοιχεία που τεκμηριώνουν τους πραγματικούς λόγους απουσίας του/της μαθητή/τριας.

3. **Αδικαιολόγητες:** Είναι οι απουσίες που δεν μπορούν να χαρακτηρισθούν ως ακαταχώρητες ή δικαιολογημένες, σύμφωνα με τα κριτήρια που προαναφέρθηκαν. Επιπρόσθετα, αδικαιολόγητες απουσίες που οφείλονται σε αυθαίρετη αποχή ή απομάκρυνση του μαθητή από το σχολείο και σε καθυστερημένη προσέλευση στην τάξη ή σε προγραμματισμένες εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου, θεωρούνται αυθαίρετες και ελέγχονται πειθαρχικά.

5.5. Ενημέρωση κηδεμόνα για απουσίες

Η ανελλιπής φοίτηση των μαθητών θεωρείται θέμα πρωταρχικής σημασίας. Η ευθύνη παρακολούθησης της φοίτησης του/της μαθητή/τριας ανήκει εξ ολοκλήρου στους γονείς. Γι' αυτό, οι γονείς οφείλουν να ενημερώνονται συχνά για τις απουσίες του παιδιού τους και να τις δικαιολογούν εγκαίρως σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της Πολιτείας.

- Οι γονείς οφείλουν να φροντίζουν για την έγκαιρη προσέλευση των παιδιών τους στο Σχολείο το πρωί.
- Οι μαθητές δεν απουσιάζουν από το Σχολείο παρά μόνο για σοβαρούς λόγους. Σε περίπτωση απουσίας ο γονέας υποχρεούται να ενημερώνει έγκαιρα το Σχολείο (τηλεφωνικά το πρωί) και να δικαιολογήσει τις απουσίες του παιδιού του σύμφωνα με τις διατάξεις.
- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης του μαθητή ευθύνεται εξ ολοκλήρου ο/η κηδεμόνας του, ο/η οποίος/α οφείλει να προσέρχεται στο Σχολείο το πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα και στις προγραμματισμένες ώρες συνάντησης με εκπαιδευτικούς για να ενημερώνεται υπεύθυνα για τη φοίτηση και για άλλα θέματα που τον αφορούν.
- Ανεξάρτητα από την προσέλευση των κηδεμόνων στο Σχολείο, η Διεύθυνση του Σχολείου σε συνεργασία με τον/την Υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια Τμήματος, αποστέλλει επιστολές προς τους κηδεμόνες, όπου αναφέρεται ο αριθμός των απουσιών των μαθητών, ιδίως όταν αυτές έχουν ξεπεράσει τις τριάντα (30) ωριαίες απουσίες. Οι κηδεμόνες, το αργότερο σε δύο μέρες, οφείλουν να επιστρέψουν στο σχολείο ενυπόγραφο το σχετικό αντίγραφο του εντύπου, δηλώνοντας ότι έχουν λάβει γνώση.

5.6. Δικαιολόγηση απουσιών

Για τη δικαιολόγηση απουσιών έως και δύο (2) συνεχόμενων ημερών, εξαιτίας ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων, αρκεί η συμπλήρωση ενυπόγραφης δήλωσης του γονέα σε διάστημα δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο. Με τον τρόπο αυτό ο κηδεμόνας μπορεί να δικαιολογήσει το πολύ δέκα (10) ημέρες αθροιστικά για όλο το έτος.

Ο γονέας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας περισσότερο από δύο (2) ημέρες, πρέπει να προσκομίσει ο ίδιος μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο σχολείο, ιατρική βεβαίωση που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Κανένα εκπρόθεσμο δικαιολογητικό δε γίνεται δεκτό.

Σε καμιά περίπτωση δε θεωρούνται δικαιολογημένες οι απουσίες:

- όταν πραγματοποιούνται, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης, σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του Σχολείου, μεμονωμένες ή συνεχείς
- όταν η ομαδική απομάκρυνση των μαθητών από το Σχολείο, για οποιονδήποτε λόγο, προκαλεί διακοπή του μαθήματος
- όταν γίνονται την πρώτη και την τελευταία ώρα του ημερήσιου προγράμματος. Για την πρώτη και την τελευταία διδακτική ώρα του ημερησίου προγράμματος λειτουργίας του σχολείου είναι δυνατόν, κατά την κρίση του Συλλόγου, να δικαιολογηθούν απουσίες οφειλόμενες σε εξαιρετικά σοβαρούς αντικειμενικούς λόγους, που αναφέρονται σε ιδιαίτερες τοπικές συνθήκες, καιρικές, συγκοινωνιακές και άλλες.

5.7. Παιδαγωγική πρακτική Σχολείου σε θέματα αυθαίρετων απουσιών και καθυστερήσεων

1	Απουσία ή Καθυστέρηση 1ης ώρας	Τα μαθήματα της 1ης ώρας αρχίζουν στις 8:15 και οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να βρίσκονται στην τάξη. Σε περίπτωση καθυστέρησης, ο/η μαθητής/τρια γίνεται δεκτός/ή στην τάξη, μετά από σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντος, σημείωμα της Διεύθυνσης και με καταχώριση αδικαιολόγητης απουσίας.
2	Απουσία από ενδιάμεσες ώρες	Απουσία από ενδιάμεση ώρα, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, είναι αδικαιολόγητη. Διερευνώνται στη συνέχεια οι λόγοι της απουσίας και ενημερώνονται αμέσως οι γονείς.
3	Αυθαίρετες απουσίες	Αν μαθητής/τρια δεν προσέρχεται στο σχολείο για οποιονδήποτε λόγο, ο κηδεμόνας οφείλει να ενημερώνει τη γραμματεία του σχολείου από 7:45 π.μ. μέχρι 8:15 π.μ. (τηλέφωνο 2610431950).
4	Απουσίες από εκδρομές, επισκέψεις	Η συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών σε σχολικό περίπατο ή εκπαιδευτική επίσκεψη είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση απουσίας από τις δραστηριότητες αυτές ισχύουν τα εξής: αν, παρά την ύπαρξη δήλωσης των γονέων για συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στην εκδρομή, ο/η μαθητής/τρια απουσιάσει, τότε οι απουσίες θεωρούνται αδικαιολόγητες. Σε περίπτωση ασθένειας την ημέρα της εκδρομής ή άλλου κωλύματος, οι απουσίες μπορούν να δικαιολογηθούν, αν ενημερωθεί αυθημερόν η Διεύθυνση.
6	Αποχώρηση από το σχολείο κατόπιν άδειας	Στους μαθητές που έχουν εξαιρετικά σοβαρούς λόγους να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων δίδεται άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου εφόσον συνοδεύονται από τους γονείς τους ή εξουσιοδοτημένο συγγενικό τους πρόσωπο και συμπληρωθεί υπεύθυνη δήλωση από τον κηδεμόνα.

5.8. Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Για να συμμετάσχει ο/η μαθητής/τρια στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, οι γονείς οφείλουν να προσκομίζουν το Ατομικό Δελτίο Υγείας του παιδιού τους στην Α' Γυμνασίου, καθώς και ιατρικές βεβαιώσεις, στις οποίες θα αναγράφεται ότι ο/η

μαθητής/τρια μπορεί να συμμετέχει στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου. Τα Ατομικά Δελτία Υγείας έχουν ισχύ τριών ετών.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να φορούν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής αθλητική ενδυμασία. Σε αντίθετη περίπτωση καταχωρείται απουσία (εγκύκλιος 686/23-06-87 ΥΠΕΠΘ).

Ημερήσιες απαλλαγές από τη Γυμναστική δίνονται μόνο από τον/την υπεύθυνο/η Γυμναστή/τρια ή τη Διεύθυνση και μόνο για σοβαρούς λόγους. Για απαλλαγή μιας ημέρας απαιτείται επίσης σημείωμα του γονέα ή ιατρική γνωμάτευση, τα οποία παραδίδονται από το μαθητή στο γραφείο του Υποδιευθυντή ή στον/στην εκπαιδευτικό της Φυσικής Αγωγής. Οι μαθητές που παίρνουν ημερήσια απαλλαγή παραμένουν στο χώρο όπου γίνεται το μάθημα. Εξαιρούνται σοβαρές περιπτώσεις τραυματισμού ή ασθένειας, οπότε οι μαθητές μπορούν να παραμένουν στο εσωτερικό του σχολείου υπό την επίβλεψη κάποιου καθηγητή. Για μακροχρόνια απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται ιατρική γνωμάτευση από δημόσιο νοσοκομείο ή κέντρο υγείας, η οποία παραδίδεται στη Διεύθυνση του Σχολείου.

5.9. Προσέλευση μαθητών στο σχολείο και αποχώρηση

Σύμφωνα με την υποπαράγραφο 9 της αιτιολογικής έκθεσης για την «Τροποποίηση διατάξεων του νόμου 3966/2011 (Φ.Ε.Κ. 118 Α΄) όσον αφορά τα Πειραματικά Πρότυπα σχολεία», η μεταφορά των παιδιών στο και από το σχολείο είναι ευθύνη των κηδεμόνων. Συνεπώς, γίνεται με αποκλειστική ευθύνη και μέριμνα των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών. Με τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος, οι γονείς είναι υπεύθυνοι για την αποχώρηση των μαθητών/τριών από το χώρο του Σχολείου και την ασφάλειά τους.

6. Ενημέρωση επίδοσης μαθητών

Η επίδοση των μαθητών αξιολογείται συνεχώς και συζητείται τακτικά, κατά τις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, ελέγχεται με προφορικές και γραπτές δοκιμασίες και με άλλους παιδαγωγικά αποδεκτούς τρόπους. Οι γονείς ενημερώνονται από τους καθηγητές στις προβλεπόμενες μέρες και ώρες ενημέρωσης. Το πρόγραμμα των ωρών επίσκεψης ανακοινώνεται στην αρχή του διδακτικού έτους. Είναι προφανές ότι οι γονείς έχουν τη δυνατότητα άμεσης ή έκτακτης επικοινωνίας προκειμένου να συζητηθεί οποιοδήποτε θέμα, καλό είναι να καταβάλλεται προσπάθεια τήρησης των προκαθορισμένων ωρών ενημέρωσης, διότι, σε αντίθετη περίπτωση, οι εκπαιδευτικοί πιθανόν να δυσκολεύονται να ενημερώσουν, λόγω ποικίλων υποχρεώσεών τους στο χώρο του σχολείου.

Τέλος, προκειμένου να μη παρακωλύεται η μαθησιακή διαδικασία, συνιστάται στους κ.κ. γονείς και κηδεμόνες να παραμένουν στο χώρο του ισογείου και να απευθύνονται στο γραφείο καθηγητών ή στη Διεύθυνση.

7. Κηδεμόνες – Συνεργασία με το Σχολείο

Το σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών μας για δύο κυρίως λόγους: α) επειδή πιστεύει ότι ο γονέας αποτελεί την τρίτη κορυφή του παιδαγωγικού τριγώνου Μαθητής/τρια - Γονέας – Σχολείο και β) επειδή, αποτελεσματικός στις σχέσεις του με το παιδί του και το σχολείο, είναι ο ενημερωμένος γονέας.

Οι γονείς πρέπει να φροντίζουν για τη δημιουργία καλών σχέσεων με το εκπαιδευτικό προσωπικό του Σχολείου και να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του Σχολείου για κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους. Δεν πρέπει να παραβλέπουν ότι η εμπιστοσύνη του μαθητή στο Σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των Γονέων προς το Σχολείο και τον Καθηγητή.

Ο κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα, που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο. Η παρουσία των γονέων στις ενημερωτικές – παιδαγωγικές συγκεντρώσεις, που οργανώνονται από το Σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, είναι απαραίτητη.

Γενικά οι γονείς και οι κηδεμόνες πρέπει να λαμβάνουν γνώση και να μελετούν με προσοχή τις ανακοινώσεις και τις οδηγίες του Σχολείου (έντυπες και ηλεκτρονικές).

Η ευθύνη για τη μη έγκαιρη προσέλευση και την ασφάλεια των μαθητών/τριών, που δεν προσέρχονται έγκαιρα (8.15 π.μ.) και ως εκ τούτου δε γίνονται δεκτοί/ές εντός του σχολικού χώρου, ανήκει στους κηδεμόνες. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια επιθυμεί να αποχωρήσει από το σχολείο για οποιονδήποτε λόγο, πρέπει να απευθύνεται στη Δ/ση του σχολείου. Η Δ/ση θα επικοινωνεί με τον κηδεμόνα και στη συνέχεια θα δίνεται ή όχι η δυνατότητα αποχώρησης (Π.Δ.201/1993 άρθρο 13).

Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/τρια, ενημερώνεται ο κηδεμόνας, που με τη σειρά του οφείλει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Οι κηδεμόνες οφείλουν να επισημαίνουν στα παιδιά τους την υποχρέωσή τους για κόσμια συμπεριφορά στο σχολικό χώρο και να επαγρυπνούν για την τήρηση των σχολικών Κανονισμών και διατάξεων από τους μαθητές.

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια επιφέρει φθορά στη σχολική περιουσία, κινητή και ακίνητη, ο γονέας οφείλει να την αποκαταστήσει. Σε περίπτωση που οι μαθητές ενός τμήματος αναλαμβάνουν συλλογικά την ευθύνη της φθοράς, τότε το ποσό επιμερίζεται σε όλους τους μαθητές του τμήματος και ο κάθε κηδεμόνας καταβάλλει το ανάλογο ποσό. Επιμερισμός δαπανών αποκατάστασης γίνεται και όταν οι φθορές γίνονται σε κοινόχρηστους χώρους, εφ' όσον αναληφθεί συλλογική ευθύνη.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των Μαθητών. Το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Μέσω του διαδικτυακού τόπου του σχολείου (<http://gym-aei-patras.ach.sch.gr/new/>) οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται έγκαιρα και έγκυρα για όλες τις δραστηριότητες.

8. Κανόνες Σχολικής Ζωής

8.1. Γενικές υποχρεώσεις των μαθητών

Η συμμόρφωση σε ορισμένους κανόνες που διέπουν τη ζωή μέσα στο Σχολείο είναι υποχρεωτική για όλους τους μαθητές στην προσπάθεια να δημιουργηθεί ένα ήρεμο και υγιές μαθησιακό περιβάλλον.

- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση και το δικαίωμα των εκπαιδευτικών για διδασκαλία. Για το λόγο αυτό φέρονται με ευπρέπεια, σεβασμό και ευγένεια προς όλους τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους συμμαθητές τους καθώς επίσης και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν το σχολικό έργο, και εν γένει συμπεριφέρονται με τρόπους που τιμούν τους ίδιους ως άτομα, τους γονείς τους και το σχολείο στο οποίο φοιτούν.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας. Η χειροδικία, η αυτοδικία, η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα και ελέγχονται πειθαρχικά με ποινές που μπορούν να οδηγήσουν μέχρι και σε απομάκρυνση των μαθητών από το Σχολείο.
- Οι μαθητές/τριες φροντίζουν για την τάξη και την καλαισθησία των σχολικών αιθουσών, σέβονται το σχολικό χώρο, το φυσικό περιβάλλον και την περιουσία των άλλων. Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για εργασία και μάθηση. Για την επιτυχία του σκοπού αυτού οι μαθητές/τριες οφείλουν:
 - α. να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου
 - β. να μη ρυπαίνουν με σκουπίδια τον αύλειο χώρο αλλά να χρησιμοποιούν τα καλάθια των αχρήστων
 - γ. να μη γράφουν σε θρανία και τοίχους
 - δ. να φροντίζουν την καλαισθητή εμφάνιση των αιθουσών
- Οι μαθητές/τριες απαγορεύεται να τρώνε ή να πίνουν ροφήματα/αναψυκτικά σε ώρα μαθήματος. Τα κάθε είδους φαγητά, αναψυκτικά και ροφήματα εφόσον δεν καταναλωθούν στο διάλειμμα, φυλάσσονται για το επόμενο διάλειμμα.
- Η παραποίηση απουσιολογίου, βεβαιώσεων ή άλλων εγγράφων αποτελεί σοβαρότατο παράπτωμα και συνεπάγεται αυστηρές πειθαρχικές ποινές. Ανάλογα με τη σοβαρότητα του παραπτώματος ο Σύλλογος των Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει ακόμα και αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.
- Κάθε φθορά αναφέρεται στο γραφείο της Διευθύνσεως.
- Οι μαθητές/τριες δε φέρνουν στο σχολικό χώρο ό,τι δεν έχει σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία, όπως κινητά τηλέφωνα, ηλεκτρονικά παιχνίδια, ραδιόφωνα κ.α., τα οποία μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την υγεία και ασφάλεια των υπολοίπων ή να παρακωλύσουν την εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απαγορεύεται κάθε είδους φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή ηχογράφιση στους χώρους του Σχολείου χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης.
- Οι μαθητές/τριες πρέπει να μετακινούνται από αίθουσα σε αίθουσα για τις ανάγκες του προγράμματος, με τάξη, χωρίς αργοπορία και να αποφεύγουν τις θορυβώδεις / ενοχλητικές εκδηλώσεις κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να παραδίδουν στους γονείς τους τις έγγραφες εγκυκλίους και τα σημειώματα του Σχολείου και να μεταβιβάζουν τις προφορικές παραγγελίες ή ανακοινώσεις.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να διατηρούν τους βοηθητικούς χώρους - τουαλέτες) καθαρούς, για λόγους υγιεινής αλλά και ευπρέπειας.

- Για λόγους υγιεινής καλό είναι να αποφεύγεται η παραμονή για μεγάλο χρονικό διάστημα στους χώρους της τουαλέτας. Σε καμία περίπτωση δε δικαιολογείται επίσκεψη τουαλέτας του άλλου φύλου.
- Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών/τριών στα διαλείμματα, για την πρόληψη ατυχημάτων. Οι μαθητές/τριες υποχρεούνται να παραμένουν στους χώρους που τους έχουν υποδειχθεί και να συμμορφώνονται απόλυτα με τις υποδείξεις του εκάστοτε εφημερεύοντα καθηγητή.
- Απαγορεύεται η είσοδος στο Σχολείο εξωσχολικών ατόμων. Η περιφρούρηση των σχολικών χώρων από τους εξωσχολικούς είναι βασικό καθήκον όλων των μαθητών/τριών.
- Το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρά στο χώρο του σχολείου. Η παραβίαση της απαγόρευσης του καπνίσματος επιφέρει στους μαθητές/τριες ποινή, με απόφαση της Διεύθυνσης, διότι φαίνεται ότι δεν συμμορφώνονται με τον ισχύοντα Κανονισμό του Σχολείου.
- Τα τυχερά παιχνίδια απαγορεύονται αυστηρά και ελέγχονται πειθαρχικά.
- Απαγορεύεται η παραμονή στο χώρο του γυμναστηρίου εκτός των ωρών του μαθήματος της φυσικής αγωγής.
- Η χρήση αθλητικού υλικού επιτρέπεται μόνο στα πλαίσια του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής και υπό την επίβλεψη του καθηγητή Φ.Α.
- Καλό είναι να αποφεύγεται η μεταφορά στο σχολείο ακριβών αντικειμένων ή μεγάλων χρηματικών ποσών. Για τυχόν απώλεια τέτοιων αντικειμένων, στο σχολικό χώρο, το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη αναζήτησης ή αντικατάστασής τους.
- Τα σχολικά βιβλία παρέχονται δωρεάν για χρήση των μαθητών. Δεν προβλέπεται αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς ή απώλειας.

8.2. Εμφάνιση – παρουσία

Το σχολείο πρέπει να διακρίνεται για την ευπρέπεια του χώρου αλλά και για την κόσμια και ευπρεπή εμφάνιση των μαθητών/τριών (Γ2/785/7-2-1985).

8.3. Πρωινή συγκέντρωση

Όλοι οι μαθητές/τριες και οι εκπαιδευτικοί, που έχουν μάθημα την πρώτη ώρα, πρέπει να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση. Οι ετερόδοξοι μαθητές παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση χωρίς συμμετοχή στην προσευχή.

8.4. Γραφεία Διεύθυνσης και Συλλόγου Καθηγητών

Στους μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται η είσοδος στο γραφείο της Διεύθυνσης ή του Συλλόγου των Καθηγητών εάν πρώτα δεν χτυπήσουν την πόρτα ώστε να λάβουν άδεια εισόδου.

Στο γραφείο των Συλλόγου Καθηγητών υπάρχει τηλέφωνο που μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τους μαθητές σε περίπτωση ανάγκης.

8.5. Συμμετοχή σε εκδηλώσεις

Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν σε ποικίλες ενδοσχολικές εκδηλώσεις. Οι μαθητικές κοινότητες συνεργάζονται με τους καθηγητές στους οποίους ανατίθεται η ευθύνη της γιορτής/εκδήλωσης. Επίσης, οι μαθητές του σχολείου παίρνουν μέρος σε παρελάσεις που γίνονται τις ημέρες των εθνικών επετείων, σύμφωνα με όσα ορίζουν οι σχετικές εγκύκλιοι. Κατά τη διάρκεια των εορτών, μαθητές και εκπαιδευτικοί προσέρχονται κανονικά στο σχολείο (8.15 π.μ.) και, αφού εισέλθουν στις αίθουσες διδασκαλίας, καταγράφονται οι απόντες. Η ίδια διαδικασία επαναλαμβάνεται και μετά το πέρας της εορτής.

Οι μαθητές συμμετέχουν σε κάθε εκδήλωση του σχολείου. Κατά την παραμονή τους στο αμφιθέατρο, παρακολουθούν με σεβασμό και προσοχή τους ομιλητές ή τις εκδηλώσεις των συμμαθητών τους. Αποφεύγουν τις άσκοπες μετακινήσεις, δε συζητούν μεταξύ τους και δε σχολιάζουν. Η παρουσία όλων είναι υποχρεωτική και όχι προαιρετική.

Η προσέλευση-αποχώρηση από χώρο συγκέντρωσης θα πρέπει να γίνεται γρήγορα και με τάξη. Κάθε τμήμα συνοδεύεται ή είναι υπό την άμεση επίβλεψη του υπεύθυνου καθηγητή εκτός αν αποφασίζεται διαφορετικά από τη Διεύθυνση.

Σε περίπτωση σεισμού ή άλλης έκτακτης περίπτωσης, οι μαθητές οφείλουν να συμμορφώνονται με τις οδηγίες των διδασκόντων και της Διεύθυνσης, όπως προβλέπονται στους αντίστοιχους κανονισμούς.

8.6. Κανονισμός συμπεριφοράς στις μετακινήσεις εκτός σχολείου με λεωφορεία

Κατά τις εκδρομές, τους περιπάτους και γενικότερα τις μετακινήσεις με λεωφορεία οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και τρόπους που τιμούν τους ίδιους/ίδιες ως πρόσωπα, αλλά και συνάδουν με το ήθος του Σχολείου. Στο λεωφορείο, ως προέκταση του Σχολείου, ισχύουν στο σύνολό τους οι κανόνες συμπεριφοράς που ισχύουν και στο σχολικό χώρο. Επιπροσθέτως, επισημαίνονται τα ακόλουθα:

- Δεν επιτρέπονται μετακινήσεις ή αλλαγές θέσεων των μαθητών όταν το όχημα είναι σε κίνηση.
- Δεν επιτρέπονται φωνές και θόρυβοι. Ο οδηγός πρέπει να είναι απερίσπαστος στην οδήγηση του οχήματος για την ασφάλεια όλων.
- Ο υπεύθυνος συνοδός έχει το δικαίωμα να κάνει τις απαιτούμενες συστάσεις και παρατηρήσεις στους μαθητές.
- Η ρύπανση και οι φθορές στα λεωφορεία αποκαθίστανται με δαπάνη των υπαίτιων.

8.7. Κανονισμός περιπάτων, ημερησίων/ πολυήμερων εκδρομών και εκπαιδευτικών επισκέψεων

Οι σχολικές εκδρομές είναι οι οργανωμένες από το σχολείο ομαδικές μεταβάσεις σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή ή μεγάλη απόσταση από τη σχολική

μονάδα με χαρακτήρα παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό, κοινωνικοποιητικό και ψυχαγωγικό. Οι σχολικές εκδρομές εγκρίνονται από τους Σύλλογους των Διδασκόντων Καθηγητών ή/και από τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, κατά περίπτωση και κατά τα προβλεπόμενα από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Συμμετοχή σε σχολική εκδρομή συνεπάγεται αυτομάτως και την αποδοχή του κώδικα συμπεριφοράς τόσο από τους γονείς/κηδεμόνες όσο και από τους μαθητές/τριες. Ο Σύλλογος Διδασκόντων διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείσει όποιον/όποια μαθητή/τρια κρίνει ότι θέτει σε δοκιμασία την επιτυχημένη έκβαση της εκδρομής - επίσκεψης. Επιπλέον, εάν το σύνολο των μαθητών ή το σύνολο μιας τάξης επιδεικνύει απείθαρχη συμπεριφορά ή προβαίνει σε ενέργειες διαλυτικές της ομαλής λειτουργίας του σχολείου (αποχές, καταλήψεις, προσβλητική συμπεριφορά προς διδάσκοντες και Διεύθυνση) η Διεύθυνση του σχολείου έχει όχι μόνο δικαίωμα αλλά και καθήκον να εισηγηθεί αρνητικά για την εκδρομή, με το σκεπτικό ότι, εάν δεν εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις πειθαρχίας και αυτοπειθαρχίας, δεν υπάρχει εγγύηση για την ασφάλεια των μαθητών και το επιθυμητό μορφωτικό αποτέλεσμα.

Στους χώρους επίσκεψης οι μαθητές/τριες τηρούν τους κανόνες ευπρέπειας και καλής συμπεριφοράς προς όλους και σέβονται τους χώρους αυτούς. Δεν πρέπει να ξεχνούν ότι εκπροσωπούν όχι μόνο τον εαυτό τους αλλά και το σύνολο της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του σχολείου ισχύει και κατά τη διάρκεια των εκδρομών.

8.8. Κανονισμός λειτουργίας Εργαστηρίων Φυσικών Επιστημών

Στις αίθουσες αυτές είναι συγκεντρωμένος μεγάλος αριθμός ευαίσθητων και δαπανηρών οργάνων για την εκπαιδευτική διαδικασία των μαθητών. Επιπλέον, στο εργαστήριο Φυσικών Επιστημών υπάρχουν και επικίνδυνες για την υγεία χημικές ουσίες. Συνεπώς, για την επιτυχή διεξαγωγή των ασκήσεων και την απρόσκοπτη λειτουργία των εργαστηρίων, οι μαθητές οφείλουν να εφαρμόζουν τα ακόλουθα:

- Να μην εισέρχονται στις αίθουσες εργαστηρίων χωρίς την παρουσία του υπευθύνου.
- Να μη συνδέουν τις πηγές ηλεκτρικού ρεύματος και να μη θέτουν σε λειτουργία τα κυκλώματα χωρίς επίβλεψη από τους υπευθύνους των εργαστηρίων.
- Να μεταχειρίζονται με προσοχή τις συσκευές και τα όργανα των εργαστηρίων και να απευθύνονται στους υπευθύνους για κάθε απορία ή δυσλειτουργία.
- Να χρησιμοποιούν με μεγάλη προσοχή τα υλικά (χημικές ενώσεις, διαλύματα κ.ά.) σύμφωνα με τις υποδείξεις των υπευθύνων και των φυλλαδίων και να μην πειραματίζονται κατά βούληση.
- Να μη μεταφέρουν τα υλικά ή τις συσκευές εκτός του χώρου των εργαστηρίων.
- Να προστατεύουν ιδιαίτερα στις αίθουσες αυτές τη σχολική περιουσία. Φθορά υλικού που οφείλεται σε μαθητή/τρια, εκτός από τον αυστηρό πειθαρχικό έλεγχο που συνεπάγεται, αποκαθίσταται με δαπάνη του/της.
- Σε κάθε περίπτωση να συμμορφώνονται απόλυτα με τις υποδείξεις του υπεύθυνου καθηγητή.

Η παράβαση των κανόνων αυτών, εκτός από τους κινδύνους που μπορεί να συνεπάγεται, δημιουργεί προβλήματα στη λειτουργία των εργαστηρίων και ελέγχεται πειθαρχικά.

8.9. Κανονισμός λειτουργίας εργαστηρίων (Η/Υ, Τεχνολογίας, Καλλιτεχνικών, Ξένων Γλωσσών και Μουσικής)

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να:

- εισέρχονται στην αίθουσα χωρίς την παρουσία του υπευθύνου εκπαιδευτικού
- χρησιμοποιούν δικές τους συσκευές μαγνητικού υλικού με προγράμματα ή αρχεία (αυτό μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγκριση του υπεύθυνου εκπαιδευτικού)
- επεμβαίνουν στη συνδεσμολογία του ηλεκτρονικού και ηλεκτρολογικού εξοπλισμού
- θέτουν σε λειτουργία τους υπολογιστές ή να προβαίνουν σε οποιαδήποτε ρύθμιση (οι ρυθμίσεις αυτές γίνονται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό)
- χρησιμοποιούν και να διακινούν παράνομο λογισμικό στους υπολογιστές του Σχολείου.

Οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα της αίθουσας και την ασφάλεια των μηχανημάτων. Φθορά μηχανήματος που οφείλεται σε μαθητή, εκτός από τον αυστηρό πειθαρχικό έλεγχο που συνεπάγεται, αποκαθίσταται με δαπάνη του μαθητή. Οι μαθητές που δε συμμορφώνονται με τον Κανονισμό Λειτουργίας Εργαστηρίων ελέγχονται πειθαρχικά.

Επιπλέον, εκπαιδευτικοί άλλης ειδικότητας, όταν χρησιμοποιούν τα εργαστήρια, είναι υπεύθυνοι και υπόλογοι για την αρτιότητα του υλικού.

8.10. Κανονισμός συμπεριφοράς στο Διαδίκτυο

- Το διαδίκτυο χρησιμοποιείται μόνον όταν το σχολικό δίκτυο εποπτεύεται από εκπαιδευτικό.
- Κατά την επικοινωνία στο διαδίκτυο δε δίδονται προσωπικά στοιχεία καθώς και στοιχεία του Σχολείου χωρίς την άδεια του υπευθύνου.
- Απαγορεύεται η είσοδος του μαθητή σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
- Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να ελέγξει τις περιοχές του διαδικτύου που έχουν επισκεφθεί οι μαθητές/τριες.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να επισκέπτονται μόνο διευθύνσεις του διαδικτύου που περιέχουν υλικό σχετικό με την εργασία τους.
- Απαγορεύεται η μεταφορά λογισμικού από το διαδίκτυο σε υπολογιστές του σχολικού δικτύου (συμπεριλαμβανομένων προγραμμάτων προφύλαξης οθόνης, παιχνιδιών, βίντεο, τραγουδιών κ.ά.).
- Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την αποστολή ή προώθηση υλικού που είναι παράνομο, άσεμνο, ενοχλητικό ή παραβιάζει την ιδιωτική ζωή άλλων προσώπων.
- Οι μαθητές/τριες που δε συμμορφώνονται με τον Κανονισμό συμπεριφοράς στο διαδίκτυο ελέγχονται πειθαρχικά. Ειδικότερα για περιπτώσεις παραπτώματων που εμπίπτουν σε παράβαση του ποινικού δικαίου σε ό,τι

αφορά τη χρήση του διαδικτύου, ακολουθούνται και οι προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες.

9. Πειθαρχία – Ποινές

Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το Σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, όμως δεν αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Η επιείκεια χωρίς όρια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.

Συνεπώς, αν διαπιστωθεί ότι κάποιος μαθητής/τριες παραβαίνουν τους κανόνες συμπεριφοράς ή ότι με τη συμπεριφορά τους παρακωλύουν το έργο του Σχολείου ή ότι η συμπεριφορά τους είναι βλαπτική για τους συμμαθητές τους, τότε είναι αναγκαίο να επιβληθούν κυρώσεις (ποινές), οι οποίες κλιμακώνονται μέχρι την απομάκρυνση τους από το σχολείο, σύμφωνα πάντοτε με τη σχολική νομοθεσία και με τις αρχές της παιδαγωγικής και της ψυχολογίας.

Οι ποινές που επιβάλλονται από το Σχολείο σε καμία περίπτωση δεν έχουν εκδικητικό χαρακτήρα αλλά έχουν ως μοναδικό στόχο να συνετίσουν τους μαθητές που υπέπεσαν σε σφάλματα, έτσι ώστε αυτά να μη επαναληφθούν στο μέλλον.

Ιδιαίτερα σοβαρά παραπτώματα που ενδέχεται να επιφέρουν την ποινή της απομάκρυνσης από το σχολείο θεωρούνται:

- Η χειροδικία ή η άσκηση ψυχολογικής βίας από μεμονωμένα άτομα ή ομάδες.
- Η πρόκληση ζημιών ή φθορών στην περιουσία του Σχολείου με οποιοδήποτε μέσο.
- Η κατοχή ή χρήση αλκοόλ ή εξαρτησιογόνων ουσιών ή απαγορευμένης ουσίας.
- Η κατοχή στο σχολείο οποιουδήποτε επικίνδυνου οργάνου.
- Η έξοδος χωρίς άδεια από το σχολικό χώρο.
- Η οικειοποίηση ή καταστροφή αντικειμένων που ανήκουν σε άλλο μαθητή ή σε καθηγητή ή στο Σχολείο.
- Κάθε εσκεμμένη πράξη που έχει ως σκοπό / συνέπεια τη διατάραξη της τάξης ή της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο χώρο του Σχολείου.

10. Κανόνες συμπεριφοράς και διαγωγή μαθητών

10.1. Γενικοί κανόνες συμπεριφοράς

Κατά την παραμονή τους στο Σχολείο οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται, να υπακούουν και να συνεννοούνται με τους καθηγητές, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των κανόνων κοσμιότητας, τον Κανονισμό του Σχολείου και τους νόμους της Πολιτείας. Είναι προφανές ότι η εφαρμογή των αρχών αυτών ισχύει και κατά τη διάρκεια των εκδρομών, περιπάτων, πολιτιστικών εκδηλώσεων και, γενικά, σε κάθε περίπτωση που οι μαθητές/τριες λειτουργούν με αυτή τους την ιδιότητα.

10.2. Συμπεριφορά προς τους συμμαθητές/τριες

- Οι μαθητές/τριες πρέπει να σέβονται τη γνώμη και την ιδιαίτερη προσωπικότητα των άλλων. Δεν κάνουν ειρωνικά σχόλια, κακόβουλη ή προσβλητική κριτική.
- Οι φραστικές προσβολές, οι ύβρεις και, πολύ περισσότερο, η σωματική βία κατά των συμμαθητών είναι απαράδεκτες πράξεις, που επηρεάζουν πολύ τον χαρακτήρισμό της διαγωγής. Το ίδιο απαράδεκτες πράξεις θεωρούνται και η διάδοση φημών, ο αποκλεισμός συμμαθητή από ομαδικές, εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες ή η παρακίνηση τρίτων για την απομόνωση αυτών.
- Η χωρίς άδεια χρήση ή φθορά προσωπικών αντικειμένων των συμμαθητών είναι σοβαρά παραπτώματα και τιμωρούνται αυστηρά ακόμη και αν γίνονται «χάριν παιδιάς».
- Δεν επιτρέπεται :
 - Να χτυπάμε, να κλωτσάμε, να σπρώχνουμε, να προκαλούμε πόνο ή τραυματισμό.
 - Να λέμε στους άλλους να μην κάνουν έναν συμμαθητή μας παρέα.
 - Να ακολουθούμε έναν/μια συμμαθητή/τρια, ή να τον/την κοιτάζουμε επίμονα και απειλητικά, ή να λέμε άσχημα πράγματα γι' αυτόν/αυτήν.
 - Να κοροϊδεύουμε, ή να λέμε προσβλητικά / υποτιμητικά σχόλια που στοχεύουν στις ιδιαιτερότητες του κάθε ατόμου.
 - Να κρύβουμε, να κλέβουμε, να λερώνουμε ή να καταστρέφουμε πράγματα των συμμαθητών μας.
 - Να απειλούμε συμμαθητές/τριες μας με σκοπό να μας φέρουν χρήματα ή να μας δώσουν πράγματα.
- Είναι σημαντικό να φερόμαστε φιλικά σε όλους τους μαθητές σε όλες τις στιγμές, τόσο μέσα στο σχολείο, όσο και εκτός σχολείου.
- Αν δούμε κάποιον συμμαθητή μας να φέρεται άσχημα σε κάποιον άλλο, δεν γελάμε, δεν τον υποστηρίζουμε αλλά ούτε μένουμε αδιάφοροι. Δεν είμαστε «αθώοι παρατηρητές» αλλά έχουμε υποχρέωση να υπερασπιστούμε τον συμμαθητή μας. Δεν είναι «κάρφωμα» το να απευθυνθούμε σε κάποιον ενήλικα, είναι προστασία και δικαίωμα (www.mentoras.org).
- Επισημαίνεται ότι όλα τα παραπάνω θεωρούνται πράξεις που εμπίπτουν στην κατηγορία του σχολικού εκφοβισμού.

10.3. Κινητά τηλέφωνα

Η χρήση κινητών τηλεφώνων από τους μαθητές/τριες σε όλους τους χώρους του Σχολείου, κατά τη διάρκεια της παραμονής τους σε αυτό, **απαγορεύεται** βάσει

της εγκυκλίου [Γ2/132328/12-2006](#) του Υπουργείου Παιδείας και, κατά συνέπεια, τιμωρείται αυστηρά.

Απαγορεύεται επίσης η χρήση οποιασδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, χωρίς την έγκριση του καθηγητή.

Στην εξαιρετική περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια έχει στην κατοχή του κινητό τηλέφωνο, υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής του/της στο σχολείο, να το έχει εκτός λειτουργίας και μέσα στη τσάντα του/της. Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με τις προβλεπόμενες στο [Π.Δ.104/1979 \(ΦΕΚ23Α'\)](#) σχολικές κυρώσεις.

11. Οργάνωση – λειτουργία Τμήματος

11.1. Καθήκοντα Απουσιολόγων

Η Πολιτεία, ο Σύλλογος Διδασκόντων και η Διεύθυνση του σχολείου θεωρούν ότι ο/η απουσιολόγος κατέχει καίρια θέση στη σχολική κοινότητα.

Συνεπώς,

- Απουσιολόγος ορίζεται ο/η μαθητής/τρια που διακρίνεται για το ήθος και την επίδοσή του/της.
- Στην Α' τάξη οι απουσιολόγοι ορίζονται με βάση τη σειρά κατάταξης στις εισαγωγικές εξετάσεις της Α' Γυμνασίου. Σε περίπτωση ισοβαθμίας γίνεται κλήρωση και ορίζεται κατά αλφαβητική σειρά ένας/μία για κάθε τρίμηνο.
- Ως αυτονόητα χαρακτηριστικά των υποχρεώσεων του/της απουσιολόγου θεωρούνται η επιμέλεια, η υπευθυνότητα, η δικαιοσύνη και η εντιμότητα.
- Ο/η απουσιολόγος παραλαμβάνει το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης από τη γραμματεία κάθε πρωί.
- Είναι υπεύθυνος/η για την έγκαιρη και σωστή συμπλήρωση του δελτίου απουσιών, με τα ονόματα των απόντων μαθητών. Αναγράφει ευκρινώς την ημέρα, την ημερομηνία, τα διδασκόμενα μαθήματα, τον αύξοντα αριθμό του φύλλου των απουσιών καθώς και το ονοματεπώνυμό του.
- Στο δελτίο απουσιών γράφονται όλα τα μαθήματα του ημερήσιου προγράμματος, ανεξάρτητα αν απουσιάζει κάποιος καθηγητής. Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή, στη στήλη κάτω από το μάθημά του, γράφεται η λέξη «κενό», χωρίς να μπουν απουσίες τη συγκεκριμένη ώρα. Εάν η ώρα συμπληρωθεί – καλυφθεί με άλλο μάθημα του ημερήσιου προγράμματος τότε, κάτω από τη στήλη αυτού του μαθήματος, θα γράφεται ότι το μάθημα έγινε (π.χ. 3^η ώρα), δηλαδή την ώρα που ήταν το κενό.
- Όταν ένας/μία μαθητής/τρια απουσιάζει σε κάποια ώρα του ημερήσιου προγράμματος, στις επόμενες ώρες που είναι παρών, μπαίνει διαγώνια παύλα.
- Εάν έχει μπει απουσία σε μαθητή/τρια, που προσέρχεται καθυστερημένα στο μάθημα και, αφού κατόπιν αντικειμενικής δικαιολόγησης έχει γίνει δεκτός/ή από τον καθηγητή, η απουσία αυτή μπαίνει σε κύκλο, στις παρατηρήσεις γράφεται «προσήλθε» και υπογράφει ξανά ο διδάσκων καθηγητής.
- Όταν κάποιος μαθητής/τρια είναι τιμωρημένος με ωριαία ή ημερήσια αποβολή, ο/η απουσιολόγος το σημειώνει στη στήλη των παρατηρήσεων.

- Ο/η απουσιολόγος φροντίζει ώστε να υπογράψει ο διδάσκων καθηγητής στην αντίστοιχη στήλη του απουσιολογίου.
- Έχει την ευθύνη για τη διατήρηση του δελτίου απουσιών σε καλή κατάσταση και γενικά για τη φύλαξή του.
- Δεν επιτρέπονται διορθώσεις στο ημερήσιο δελτίο απουσιών μετά τη λήξη της διδακτικής ώρας.
- Ο/η απουσιολόγος, στο τέλος του ημερήσιου προγράμματος, παραδίδει το βιβλίο ύλης και το απουσιολόγιο στη Γραμματεία.
- Όταν απουσιάζει ο/η απουσιολόγος, τον αντικαθιστά ο αναπληρωματικός.
- Απαγορεύεται να διαχειρίζεται το απουσιολόγιο άλλος εκτός από τον υπεύθυνο απουσιολόγο και τον αναπληρωματικό.
- Ο/η απουσιολόγος είναι υπόλογος έναντι του Συλλόγου Διδασκόντων και της Διεύθυνσης του σχολείου για πλημμελή άσκηση καθηκόντων.

12. Διακρίσεις μαθητών

Οι διακρίσεις των μαθητών είτε σε ενδοσχολικό επίπεδο είτε σε ευρύτερο αποτελούν, όπως είναι φυσικό, αντικείμενο ιδιαίτερου ενδιαφέροντος για όλα τα μέλη του Σχολείου μας. Η υψηλή επίδοση στα μαθήματα (αριστεία) είναι βασικός στόχος της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Σχολείου μας.

13. Υγεία μαθητών

Στην αρχή του σχολικού έτους, οι γονείς έχουν την υποχρέωση να προσκομίσουν τις απαιτούμενες από το νόμο ιατρικές γνωματεύσεις ή βεβαιώσεις. Επίσης, κρίνεται σκόπιμο, για την προστασία του μαθητή, αν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας να ενημερώνεται τουλάχιστον η Διεύθυνση του σχολείου. Συνεπώς, οι γονείς έχουν την υποχρέωση να ενημερώσουν από την αρχή του σχολικού έτους την Διεύθυνση για τυχόν ασθένειες ή αλλεργίες οι οποίες χρίζουν ειδικής φαρμακευτικής αγωγής.

Οι γονείς έχουν την απόλυτη ευθύνη για τη χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής στο παιδί τους. Είναι σημαντικό οι μαθητές/τριες που έχουν εκδηλώσει εμπύρετα ή άλλα ιογενή συμπτώματα, να παραμένουν στο σπίτι, προκειμένου να προστατευθούν οι συμμαθητές τους και οι εκπαιδευτικοί. Μαθητές/τριες που εμφανίζουν πυρετό ή συμπτώματα ιογενούς ασθένειας, δε επιστρέφουν στην αίθουσα διδασκαλίας αλλά παραμένουν στο γραφείο του Συλλόγου μέχρι την αποχώρησή τους, συνοδεία των γονέων τους.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι κάποιος μαθητής/τρια έχει προσβληθεί από μεταδοτική ασθένεια το Σχολείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από το μαθητή/τρια να παραμείνει στο σπίτι μέχρι και την πλήρη αποκατάσταση της υγείας του/της. Επίσης, το Σχολείο μπορεί να ζητήσει έγγραφη βεβαίωση γιατρού ότι ο/η μαθητής/τρια έχει αναρρώσει πλήρως. Οι γονείς από την πλευρά τους έχουν την υποχρέωση να ενημερώσουν άμεσα το Σχολείο σε περίπτωση που το παιδί τους πάσχει από κάποια

μεταδοτική ασθένεια ή ασθένεια που χρήζει ιδιαίτερης αντιμετώπισης από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου.

14. Κυλικείο

Η ποιότητα τροφίμων και υπηρεσιών καταδεικνύει τον οφειλόμενο σεβασμό προς τον καταναλωτή. Συνεπώς, κύριο χαρακτηριστικό του κυλικείου πρέπει να είναι η καθαριότητα και η ποιότητα των τροφίμων, που ελέγχεται ιδιαιτέρως, ώστε να διασφαλίζεται η υγεία μαθητών και προσωπικού. Τα είδη που παρέχονται από το κυλικείο υπόκεινται στις διατάξεις της σχετικής εγκυκλίου του ΥΠΑΙΘ. Απαγορεύεται να εξυπηρετούνται μαθητές/τριες που απομακρύνονται από το χώρο του μαθήματος της γυμναστικής.

15. Γραφείο Επόπτη

Στο ισόγειο του σχολικού κτιρίου, εκτός του γραφείου της Διεύθυνσης και του γραφείου του Συλλόγου Καθηγητών, στεγάζεται και το γραφείο του Προέδρου του ΕΠΕΣ του ΠΠΣΠΠ.

16. Καθαριότητα σχολικού χώρου

Όλοι οι χώροι του Σχολείου συντηρούνται και καθαρίζονται σε καθημερινή βάση από ειδικευμένο προσωπικό, μετά το πέρας λειτουργίας του Σχολείου. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην τήρηση των συνθηκών και όρων υγιεινής και ασφάλειας μαθητών και εργαζομένων. Οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να σέβονται καθκαι να διατηρούν την καθαριότητα και την υγιεινή σε όλους τους χώρους του Σχολείου.

17. Αποδοχή Κανονισμού

Ο παρών εσωτερικός Κανονισμός συντάχθηκε με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, ώστε να διασφαλίζεται η τάξη και η ομαλότητα, να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό έργο και να ενισχύεται η παρεχόμενη παιδεία. Για την επιτυχή εφαρμογή του Κανονισμού απαιτείται η συναίνεση όλων των συντελεστών της σχολικής ζωής και η από μέρους τους συνειδητή αποδοχή των κανόνων που περιλαμβάνει καθώς και η προθυμία τους να τον τηρήσουν.

Η εγγραφή μαθητών/τριών στο Πειραματικό Γυμνάσιο του Πανεπιστημίου Πατρών σημαίνει και αποδοχή, τόσο από πλευράς του όσο και από πλευράς των γονέων του, όλων ανεξαιρέτως των όρων του παρόντος κανονισμού.

Ο Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου ώστε να είναι, ανά πάσα στιγμή, διαθέσιμος σε όλους.

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώσει ή να τροποποιήσει άρθρα και διατάξεις του Κανονισμού, σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή και εφόσον το κρίνει επιβεβλημένο ή σκόπιμο.

Οποιαδήποτε περίπτωση δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζεται με απόφαση της Διεύθυνσης του Σχολείου, βάσει των κανόνων λειτουργίας των Σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η Διεύθυνση του Σχολείου έχει την υποχρέωση να ενημερώσει άμεσα όλους τους συντελεστές της σχολικής ζωής για οποιαδήποτε μεταβολή επέλθει στο περιεχόμενο του Κανονισμού μετά την αρχική του έγκριση.

Σεπτέμβριος 2016

Η έγκριση της επικαιροποίησης του παρόντος Κανονισμού από το Σύλλογο Διδασκόντων του Πειραματικού Γυμνασίου Πατρών έγινε με την υπ' αριθμό 04/06-09-2016 Πράξη του, σήμερα ημέρα Τρίτη, και τίθεται σε ισχύ αμέσως.

Αντίγραφο του παραπάνω Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας έχει κοινοποιηθεί στην Περιφερειακή Διεύθυνση Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Ελλάδας.